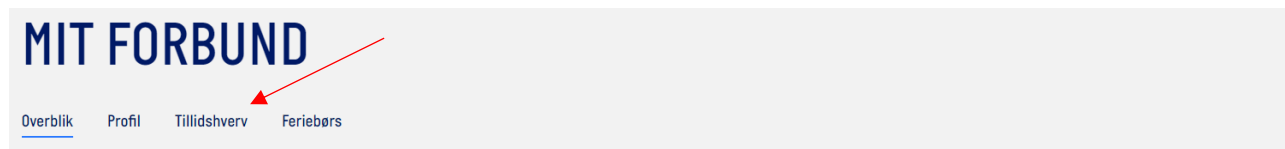


Indberetning for tillidsrepræsentanter

Indberetning af valg som tillidsrepræsentant skal ske via "Mit Forbund" på finansforbundet.dk. Tryk på "Log ind" og log på "Mit Forbund" og vælg herefter fanen "Tillidshverv".



Første gang du logger på hjemmesiden, eller hvis du ikke kan huske din adgangskode, skal du gå ind i "Log ind" > opret eller genopret adgangskode (OBS. Felterne ovenover skal være tomme) > indtast cpr-nummer > du vil nu få tilsendt en midlertidig kode på din mobil eller til din mail > indtast den midlertidige kode i feltet på skærmen > du kan nu lave din egen kode som skal opfylde de kriterier, som er angivet på siden.

Genvalg

- Under "Tillidshverv" kan du se alle dine aktive tillidshverv. Når der er tre måneder til at et hverv udløber, kommer der en "genvalg-knap", som du kan bruge til at genvælge dig.

Tillidsrepræsentant



Finansforbundet Service & Administration 7985856

Applebys Plads 5, 1411 København K

01. JAN 2022

31. JUL 2022

Genvalg

- Et udløbet tillidshverv fremgår under "Tidligere tillidshverv" i en måned efter slutdatoen. Er dit hverv udløbet, kan det være at det ligger her. Hvis dit gamle TR-hverv er forsvundet følg da "Tilføj et TR-Hverv",
- Tryk på "Genvalg" på det hverv du ønsker at genvælge. Tjek at datoerne er korrekte. Du kan ændre de eksisterende oplysninger, hvis de ikke er korrekte.
- Angiv hvor mange vælgere der deltog i valget. Hvis det er et fredsvalg, skal antal deltagere være lig med antal medlemmer. Tryk på "Indberet genvalg".
- Det genvalgte hverv som tillidsrepræsentant står nu som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice.

01. JAN 2022

31. DEC 2023

● Under behandling

Tilføj et TR-hverv

- Er du nyvalgt og skal registrere dig for første gang eller skal du tilføje endnu et TR-hverv skal du trykke på "Tilføj nyt hverv".

MIT FORBUND

Overblik Profil Tillidshverv Feriebørs



[Se medlemslister](#)

Tilføj nyt hverv

- Tryk på "Vælg et hverv" og vælg "Tillidsrepræsentant"
- Under "Arbejdssted" skal du vælge det arbejdssted/registreringsnummer, hvor du er valgt. Er du valgt for flere arbejdssteder/registreringsnumre, skal du indberette dig som TR for hvert sted. Du kan søge på registreringsnummer, navn eller eventuelt adresse for at finde der hvor du er valgt. Når du har valgt dit arbejdssted, trykker du "Fortsæt"

NYT TILLIDSHVERV

Hverv

Tillidsrepræsentant

Arbejdssted

Søg efter navn, adresse eller nr.

Fortsæt

- Hvis den foreslåede "Dato for valg" og/eller valgperiode ikke er korrekt, så tryk på "Redigér alle" og ret den/de datoer der er forkerte.
- Skriv titel hvis der ikke allerede er en registreret. Skal titlen ændres, så tryk på "Redigér alle".

NYT TILLIDSHVERV

Kontrollér informationer [Redigér alle](#)

Dato for valg

4. maj 2022


Periode du er valgt til

1. jan 2022 — 31. dec 2023


Din titel

- Angiv hvor mange medlemmer der er på arbejdsstedet og herefter hvor mange vælgere der deltog i valget. Hvis det er et fredsvalg, skal antal deltagere være lig med antal medlemmer.
- Tryk derefter på "Tilføj nyt hverv".

Antal medlemmer på arbejdssted

Indtast antallet af medlemmer 

Antal deltagere i valget

indtast antallet af valgdeltagere 


Ved fredsvalg angiv samme antal som medlemmer på arbejdsstedet

[Tilføj nyt hverv](#) [Tilbage](#)

- Hvervet som tillidsrepræsentant fremgår nu på siden, men står som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice. Dette forsvinder, når hvervet er godkendt.

01. JAN 2022

31. DEC 2023

 Under behandling

Afslut hvervet før tid

- Du afslutter et hverv ved at trykke på cirklen med de tre vandrette prikker og derefter vælge "Afslut hverv før tid". Hvis slutdatoen ikke er korrekt, skal du trykke på krydset (X) > skrive den korrekte slutdato inden du trykker på "Sæt ny slutdato."

Hvis du oplever problemer med at indberette dig, så kan det i nogle tilfælde hjælpe at logge af og logge på igen. Derudover kan det give problemer, hvis du bruger Internet Explorer som browser til at indberette tillidshverv.

Ellers kontakt Medlemsservice på medlem@finansforbundet.dk eller 32 66 13 76.

Indberetning som FTR eller OTR

Genvalgt FTR eller OTR

- Ved genvalg tryk på "Genvalg" på hvervet og indsæt slutdatoen for den nye tillidshvervsperiode og tryk derefter på "Indberet genvalg".

INDBERET GENVALG

Kontrollér informationer

Foreslået ny periode du er valgt til


 1. jan 2022  —  Slutdato for periode 

[Indberet genvalg](#)

- Det genvælgte hverv står nu som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice. Dette forsvinder, når hvervet er godkendt.

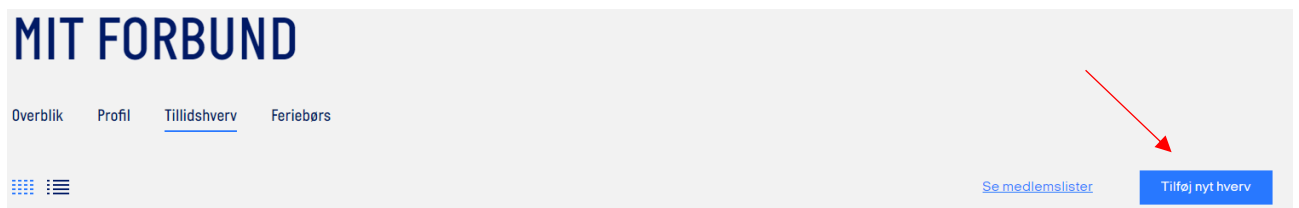
01. JAN 2022

31. DEC 2023

 Under behandling

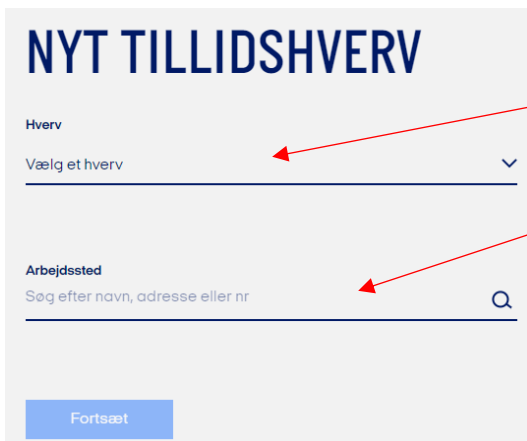
Tilføj nyt tillidshverv

- Hvis du skal indberette et hverv som nyvalgt, skal du trykke på "Tilføj nyt hverv".



- Under "Hverv" vælger du det tillidshverv (FTR eller OTR), som du er valgt til.
- Under arbejdssted skal du vælge din virksomhed (som er den eneste mulighed), hvis du er fællestillidsrepræsentant i en af finanskredsene.

Hører du til en af virksomhedskredsene, skal du vælge det arbejdssted/registreringsnummer, hvor du selv er placeret.



- Vælg startdato og slutdato for den periode du er valgt for og tryk derefter "Tilføj nyt hverv".
- Hvervet fremgår nu på siden, men står som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice. Dette forsvinder, når hvervet er godkendt.

Afslut et tillidshverv før tid

- Du afslutter et hverv ved at trykke på cirklen med de tre vandrette prikker og derefter vælge "Afslut hverv før tid". Hvis slutdatoen ikke er korrekt, skal du trykke på krydset (X) > skrive den korrekte slutdato inden du trykker på "Sæt ny slutdato."

Hvis du oplever problemer med at indberette dig, så kan det i nogle tilfælde hjælpe at logge af og logge på igen. Derudover kan det give problemer, hvis du bruger Internet Explorer som browser til at indberette tillidshverv.

Ellers kontakt Medlemsservice på medlem@finansforbundet.dk eller 32 66 13 76.