



Rollebeskrivelse for fællestillidsrepræsentanter

Formål:

- Som fællestillidsrepræsentant (FTR) er du Finansforbundet i Nordea (FiN)/Finansforbundet lokalt og er politisk sparringspartner til FiN/Finansforbundet.
- Fortrolighed og tillid er fundamentet i din rolle.
- Du er som FTR valgt og er leder af din lokale tillidsrepræsentant (TR) gruppe (du vælges af TR i egen gruppe på første TR-møde efter ordinært TR valg i ulige år).
- Du er talerør mellem FiN og medlemmerne (via TR) samt talerør mellem den lokale ledelse, medlemmer og FiN.
- Du har ansvaret for at have overblik og fingeren på pulsen på, hvad der sker i dit område.
- Funktionsbeskrivelsen er et supplement til TR-funktionsbeskrivelsen.
- Du går foran i en konstruktiv dialog/debat med relevante ledere på alle niveauer i eget FTR-område – så ledelsen ser dig og TR som samarbejdspartner og kan se værdien i samarbejdet.
- Du udviser ejerskab, passion og mod og viser vilje til samarbejde.
- Du går foran og bidrager til en positiv atmosfære og til at øge arbejdsglæden i FTR-området.
- Rammerne til rollen, bygger på aftale - en lokalafnåtte mellem Nordea og FiN, hvor frihed til udførelse af rollen beskrives.

Krav:

- Deltage på FTR-seminar/TV-seminar/Finansforbundets landsmøde (pt hvert 3. år)
- Deltage på FTR-erfamøder/FTR-stormøder
- Deltage i Generalforsamlingen
- Afholde samarbejdssamtale (ud fra §9-skemaet) med regionsdirektøren/relevante ledere for dit FTR-område (kan være en nordisk leder) hvert år
- Deltage i online månedsmøder 1 gang pr. måned med din kontaktperson fra FiN
- Holde modul 1- og 8-samtaler med nye TR'ere
- Holde feedbacksamtaler minimum 1 gang pr. valgperiode med erfarne TR'ere
- Afholde minimum 4 lokale TR-møder om året – og eventuelt ad hoc-møder (fysiske/Skype)
- Samarbejde og sparring med den lokale arbejdsmiljørepræsentant (AMR)
- Opgaver og forespørgsler fra FiN skal prioriteres og videreformidles til TR-gruppen

Uddannelse:

- Gennemførelse af TR-grunduddannelsen i Finansforbundet
- Sagsbehandleruddannelsen i Finansforbundet
- Uddannelse – Brug de 6 dage pr. år (jf. VOK) på relevant videreuddannelse for FTR

Kompetencer:

Værdibærer Stærk formidler Motivator Menneskekender Brug af sund fornuft Mødefacilitator	Initiativrig God til at netværke – med FTR/TR/AMR/ledelse/medlemmer Proaktiv Empatisk Struktureret
---	--

Du er ansvarlig for:

- At forhandle med regionsdirektøren/leder (evt. nordisk) for FTR-området om en TR-struktur (lokaftale) for eget område hvert andet år, forud for TR-valg, og i forbindelse med større organisationsændringer.
- Aktivt at forsøge at få TR på alle pladser
- At sikre høj TR-aktivitet på TR-møderne samt styre møderne for at sikre høj kvalitet
- At der er fokus på hvervning i eget FTR-område
- At være ambassadør/repræsentant for Finansforbundet og FiN
- At være synlig over for medlemmer, TR, FiN og ledelsen
- At motivere TR til kompetenceudvikling
- At bruge dit netværk og søge sparring hos andre FTR'ere
- At give feedback til din kontaktperson (KTP) i FiN
- At være sparringspartner for TR – også i sagsbehandling
- At holde fokus på uddannelse/planlægning en gang om året med KTP og TR
- At have dialog med hele ledelseslaget i dit eget FTR-område
- At formidle relevant info, positivt samt negativt, fra eget FTR-område til FiN
- At komme med input til FiN – som kan forbedre arbejdsgange, nye tiltag, brug af digitale medier, netværk m.v.
- At være næstformand i Kontaktudvalg (KU) (Gælder alene FTR i PeB/CBB) og forestå valget samt indhente emner til dagsordenen
- For PeB/CBB organisationer: At komme med emner til KU, Samarbejdsudvalg (SU)
- Nordiske organisationer: Give input til Consultative Committee-ansvarlige fra FiN, når der sker ændringer i området.
- At TR-gruppen afholder relevante medlemsmøder i TR-området

Hvor kan du finde hjælp:

- Finansnet (kræver login)
- Finansforbundets app til tilmelding til arrangementer/kurser og Work Life Investment.
- www.finansforbundet.dk – [For tillidsvalgte](#)
- www.finanskompetencepuljen.dk
- Skema til [samarbejdssamtalen](#)
- Facebook – ”Finansforbundet i Nordea - Lukket gruppe for tillidsvalgte”
- zExpense – www.zexpense.dk / eller app til refusion af udgifter.
- Mentorordning – som nyvalgt TR bliver du tilbudt en FTR som mentor.
- Du er altid velkommen til at få hjælp og sparring i Fin.

Kontaktinformation:

<p>Finansforbundet i Nordea:</p> <p>Åbningstider Mandag - torsdag kl. 8.30-16.00 Fredag kl. 8.30 - 15.00</p> <p>”Villaen” Helgeshøj Allé 65, 2630 Taastrup Telefon: 55 47 82 00 Mail: ffinordea@finansforbundet.dk</p>	<p>Finansforbundet: (kontakt først Finansforbundet i Nordea)</p> <p>Åbningstider Mandag - torsdag 8.30-16.00 Fredag kl. 8.30-15.00</p> <p>Applebys Plads 5, 1411 København K Telefon: 32 96 46 00 Mail: post@finansforbundet.dk</p>
--	--