



STANDARDVEDTÆGTER

FOR FAGLIGE PERSONALEFORENINGER I FINANSFORBUNDET

De faglige personaleforeninger er en del af forbundets decentrale virksomhed, jf. forbundsvedtægtens kapitel 3, § 11. Nedenfor følger de rammer, landsmødet har defineret for de faglige personaleforeningers vedtægter.

Hver faglig personaleforening skal have et sæt vedtægter, som er vedtaget på en generalforsamling eller andet officielt forum.

Vedtægterne må hverken stride mod den tilknyttede kreds vedtægter eller mod forbundsvedtægten.

Ved oprettelse af nye faglige personaleforeninger, skal vedtægterne godkendes af pågældende kreds. Såfremt vedtægterne indeholder bestemmelser, som ligger uden for de af landsmødet udarbejdede standardvedtægter, skal vedtægterne dog godkendes af hovedbestyrelsen.

Vedtægtsændringer, der holder sig inden for rammerne af standardvedtægterne, skal ikke godkendes af hovedbestyrelsen, men sendes til orientering for kredsen. Forslag til ændringer, som ligger uden for rammerne, skal behandles i hovedbestyrelsen.

Vedtægter for faglige personaleforeninger skal - som minimum - indeholde følgende 10 emner.

Emner

1. Personaleforeningens navn
2. Formål
3. Medlemmerne
4. Generalforsamlingen
5. Bestyrelsen
6. Midler
7. Urafstemning
8. Vedtægtsændringer
9. Fusion m.v.
10. Opløsning

1. Navn

Den faglige personaleforening skal have et navn, fastsat efter en af følgende to modeller (A eller B).

- A. Som minimum skal ordet faglig personaleforening indgå i navnet – dog ikke for Finansforbundet Assurandørernes foreninger. For Finansforbundet Assurandørernes foreninger skal assurandør som minimum indgå i navnet.
- B. Som minimum skal ordet Finansforbundet indgå i navnet.

Navnet skal forhåndsgodkendes af den pågældende kreds – med baggrund i rammer fastsat af hovedbestyrelsen.

Hovedbestyrelsen kan give dispensation for ovenstående principper for navne.

Hjemsted skal også fremgå af vedtægterne og være en primærkommune.

Det skal fremgå, hvilken kreds den faglige personaleforening er tilknyttet.

2. Formål

Formålet må ikke stride mod kredsens vedtægter og forbundsvedtægten. Af formålet skal det fremgå, at den faglige personaleforening vil arbejde for at gennemføre de politiske målsætninger i den centrale del af forbundet samt i kredsen.

3. Medlemmerne

Ind- og udmeldelser følger reglerne i forbundsvedtægten. Medlemmerne er – med respekt for forbundsvedtægten – de ansatte i virksomheden/koncernen, som er medlemmer af Finansforbundet.

4. Generalforsamlingen

Den faglige personaleforening skal have en øverste myndighed, som enten kan være en generalforsamling, der er åben for samtlige medlemmer, eller en delegeret forsamling.

Såfremt den faglige personaleforening holder delegeret generalforsamling, skal fristen for meddelelse om udpegning af delegerede fremgå af den faglige personaleforenings vedtægter.

Det skal ligeledes nærmere fremgå, hvem der kan udpeges som delegerede samt proceduren herfor samt eventuelle frister, der skal overholdes i forbindelse med udpegningen.

Delegerede kan være de tillidsvalgte i virksomheden/koncernen. Generalforsamlingen skal afholdes en gang om året. Dagsordenen skal fremgå af vedtægterne og mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Beretning
- Orientering om arbejdet i kredsen og den centrale del af forbundet ved en repræsentant for kredsen
- Eventuel godkendelse af regnskab
- Behandling af forslag
- Valg
- Eventuelt

I øvrigt skal det fremgå af vedtægterne, hvorledes der indkaldes til ordinær-/ekstraordinær generalforsamling.

Der skal være regler for, hvordan beslutninger træffes.

Hvis den faglige personaleforening ønsker det, kan der indføres bestemmelser om afstemning ved fuldmagt.

Generalforsamlingen afvikles fysisk.

Der kan dog gives mulighed for delvis digital afvikling af generalforsamlingen, hvis særlige hensyn taler herfor. Bestyrelsen for den faglige personaleforening skal sikre, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, herunder således at fysiske/digitale delegerede/deltagere gives lige adgang til at ytre sig samt deltage i fortrolige afstemninger.

Hvis en fysisk generalforsamling ikke er mulig som følge af myndighedskrav eller lignende ekstraordinære omstændigheder, kan bestyrelsen for den faglige personaleforening efter dennes rimelige skøn beslutte, at generalforsamlingen afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde. Bestyrelsen for den faglige personaleforening skal sikre, at generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, herunder således at delegerede/deltagere gives adgang til at ytre sig og deltage i fortrolige afstemninger.

Bestyrelsen for den faglige personaleforening kan beslutte, at dirigenten, formandskabet og eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmer sidder fysisk sammen, hvis det vurderes at være fornødent for en forsvarlig afvikling af generalforsamlingen.

5. Bestyrelsen

Det skal fremgå af vedtægterne, hvordan bestyrelsen er sammensat, herunder om der er tale om direkte valg på generalforsamlingen eller indirekte valg via udpegning.

6. Midler

Eventuelt regnskabsår og revision skal fremgå af vedtægterne.

Ved forvaltning af formuer over 3 millioner kr. skal der være statsautoriseret/registreret revision.

Hvis den faglige personaleforening har selvstændig økonomi, skal det fremgå af vedtægterne, hvem der tegner foreningen økonomisk. F.eks.: Den faglige personaleforening tegnes af formanden og kassereren i forening.

7. Urafstemning

Der kan indføres bestemmelser om urafstemning - herunder hvem der kan kræve urafstemning.

8. Vedtægtsændringer

Det skal fremgå af vedtægterne, at der kræves mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer til vedtagelse af vedtægtsændringer.

9. Fusion i forbindelse med virksomhedsopkøb m.v.

Det skal fremgå af vedtægterne, at der i forbindelse med virksomhedsfusion og/eller et virksomhedsopkøb af en anden virksomhed og lignende situationer, skal optages drøftelser mellem de berørte faglige repræsentanter og kredse om de fremtidige organisatoriske forhold. Disse drøftelser tager udgangspunkt i et princip om ligestilling mellem parterne. Drøftelserne følger under hele processen dette ligestillingsprincip og skal i øvrigt ske under fuld iagttagelse af forbundets værdigrundlag.

Såfremt en af parterne ønsker det, kan der af hovedbestyrelsen udpeges en repræsentant, som kan rådgive parterne under drøftelserne, idet der dog herved ikke ændres ved parternes aftalefrihed.

Kan parterne efter forgæves forhandling ikke nå til enighed, kan hovedbestyrelsen træffe afgørelse i sagen i overensstemmelse med Finansforbundets vedtægter.

10. Opløsning.

Det skal fremgå, at generalforsamlingen træffer beslutning med mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer og at mindst 3/4 af de afgivne stemmer ved en efterfølgende urafstemning er for forslaget. Ved urafstemningen medregnes kun ja- og nej-stemmer i opgørelsen.

Det skal fremgå af beslutningerne på den opløsende generalforsamling, hvorledes eventuelle midler fordeles.

Frivillige bestemmelser

Der vil ud over de ovenstående krav kunne være en række områder, som er beskrevet neden for, og som den faglige personaleforening - efter behov - kan lade indgå i vedtægterne.

Indfører den faglige personaleforening nogle af disse bestemmelser, skal det ikke efterfølgende godkendes af hovedbestyrelsen, såfremt bestemmelserne er i overensstemmelse med forbundsvedtægten.

Tillidsrepræsentantområder

Herunder kan der tages stilling til:

- Kompetence
- Involvering i forbindelse med forhandlinger
- Antal møder
- Beslutningsdygtighed

Tegningsregel

Her kan der tages stilling til:

- Hvem kan disponere økonomisk over den faglige personaleforenings midler.
- Underskriftberettigelse.

Godkendelse af virksomhedsoverenskomst m.v.

Hvem har kompetence til at godkende en virksomhedsoverenskomst.

Opsigelse af virksomhedsoverenskomst m.v.

Hvem har kompetence til at opsige overenskomster og aftaler.

Godkendt på landsmødet september 2023.