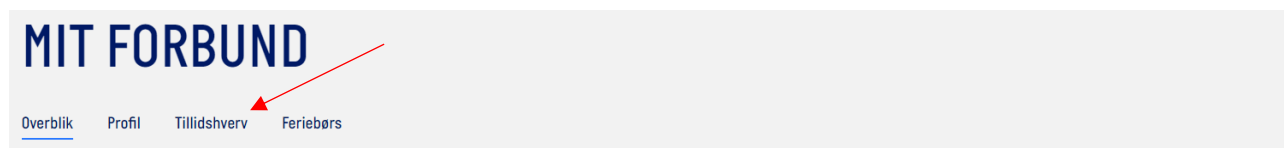


Indberetning for arbejdsmiljørepræsentanter

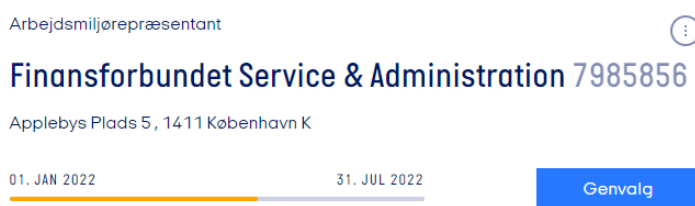
Indberetning af valg som arbejdsmiljørepræsentant skal ske via "Mit Forbund" på finansforbundet.dk. Tryk på "Log ind" og log på "Mit Forbund" og vælg herefter fanen "Tillidshverv".



Første gang du logger på hjemmesiden, eller hvis du ikke kan huske din adgangskode, skal du gå ind i "Log ind" > opret eller genopret adgangskode (OBS. Felterne ovenover skal være tomme) > indtast cpr-nummer > du vil nu få tilsendt en midlertidig kode på din mobil eller til din mail > indtast den midlertidige kode i feltet på skærmen > du kan nu lave din egen kode som skal opfylde de kriterier, som er angivet på siden.

Genvalgt arbejdsmiljørepræsentant

- Under "Tillidshverv" kan du se alle dine aktive tillidshverv. Når der er tre måneder til at et hverv udløber, kommer der en "genvalg-knap", som du kan bruge til at genvælge dig.



- Et udløbet tillidshverv fremgår under "Tidligere hverv" i en måned efter slutdatoen. Er dit hverv udløbet, kan det være at det ligger her. Hvis dit gamle AMR-hverv er forsvundet gå da til "Tilføj et AMR-Hverv" længere nede i vejledningen.
- Tryk på "Genvalg" og tjek at oplysningerne er korrekte. Du kan ændre de eksisterende oplysninger ved at trykke på krydset (X). Tryk derefter på "Indberet genvalg".



- Det genvalgte hverv som arbejdsmiljørepræsentant står nu som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice.

Arbejdsmiljørepræsentant

Finansforbundet Service & Administration 7985856

Applebys Plads 5, 1411 København K

01. JAN 2022

31. DEC 2023

● Under behandling

- Er du eksisterende arbejdsmiljørepræsentant, men skal registreres på et andet arbejdssted/registreringsnummer, så kan du tilføje et nyt hverv og afslutte det gamle arbejdsmiljørepræsentantshverv (se vejledning for "Tilføj et AMR-Hverv")

Tilføj et AMR-hverv

- Hvis du skal indberette et hverv som nyvalgt, skal du trykke på "Tilføj nyt hverv".

- Under "Hverv" skal du vælge "Arbejdsmiljørepræsentant"
- Under "Arbejdssted" skal du vælge det arbejdssted/registreringsnummer, hvor du selv er placeret. Hvis du ikke kan se dit eget arbejdssted/registreringsnummer, kan du søge på registreringsnummer, navn eller eventuelt adresse for at finde det. Når du har valgt dit arbejdssted, trykker du "Fortsæt"

- Hvis den foreslåede valgperiode ikke er korrekt, så tryk på "Redigér alle" og ret startdato og/eller slutdato for perioden og tryk "Tilføj nyt hverv".

NYT TILLIDSHVERV

Kontrollér informationer [Redigér alle](#)

Periode du er valgt til

1. jan 2022 — 31. dec 2023

[Tilføj nyt hverv](#) [Tilbage](#)

- Hvervet som arbejdsmiljørepræsentant fremgår nu på siden, men står som "Under behandling", da det afventer godkendelse af Medlemsservice. Dette forsvinder, når hvervet er godkendt.

Arbejdsmiljørepræsentant

Finansforbundet Service & Administration 7985856

Applebys Plads 5, 1411 København K

01. JAN 2022

31. DEC 2023

● Under behandling

Afslut hvervet før tid

- Du afslutter et hverv ved at trykke på cirklen med de tre vandrette prikker og derefter vælge "Afslut hverv før tid". Hvis slutdatoen ikke er korrekt, skal du trykke på krydset (X) > skrive den korrekte slutdato inden du trykker på "Sæt ny slutdato."

Arbejdsmiljørepræsentant



Finansforbundet Service & Administration 7985856

Hvis du oplever problemer med at indberette dig, så kan det i nogle tilfælde hjælpe at logge af og logge på igen. Derudover kan det give problemer, hvis du bruger Internet Explorer som browser til at indberette tillidshverv.

Ellers kontakt Medlemsservice på medlem@finansforbundet.dk eller 32 66 13 76.