

**Nykredit**



# **KONCERNOVERENSKOMST**

## **2023 - 2025**

## Kapitel I - Gyldighedsområde

### § 1 Koncernoverenskomstens område

Stk. 1. Koncernoverenskomsten i Nykredit koncernen (Nykredit) omfatter ansatte medarbejdere i ét af følgende selskaber:

- Nykredit A/S
- Nykredit Realkredit A/S
- Nykredit Mægler A/S
- Nykredit Bank A/S
- Nykredit Portefølje Administration A/S
- Nykredit Leasing A/S
- Totalkredit A/S
- ID-Sparinvest Filial af Sparinvest S.A. Luxembourg
- & Living Franchisegiver A/S

Forenet Kredit har ved overenskomstforhandlingerne i 2017 tiltrådt overenskomsten ved tiltrædelsesoverenskomst

Ved etableringen af nye virksomheder, fusioner med eller opkøb af virksomheder, der kan dækkes af koncernoverenskomsten, optages forhandling om udvidelse af koncernoverenskomstens gyldighedsområde.

Stk. 2. Alle koncernoverenskomstansatte er omfattet af Funktionærloven.

Stk. 3. Koncernoverenskomsten omfatter ikke følgende medarbejderkategorier:

- a. Medarbejdere ansat til midlertidig beskæftigelse, der ikke varer ud over 1 mdr.
- b. Medarbejdere med en arbejdstid på 8 timer ugentligt eller derunder respektive 34,7 timer månedligt.

Med hensyn til ovenstående to medarbejdergruppers aflønning mv. henvises til §§ 38 og 40.

- c. Medarbejdere i Nykredit Mægler, som er ansat og tiltrådt senest den 31. marts 1998 og aflønnet over trin 49.
- d. Vikarer og medarbejdere i løsere ansættelsesforhold.
- e. Medarbejdere, der er udstationerede i udlandet, idet vilkårene for udstationering aftales individuelt.

## Kapitel II - Arbejdstid

### § 2 Implementering af arbejdstidsdirektivet

#### Generelle bestemmelser

Stk. 1. Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må ikke overstige 48 timer, inklusive merarbejde, over en 13-ugers-periode.

Stk. 2. Retten til pauser er beskrevet i § 11.

Stk. 3. Der henvises til EU-direktivet om arbejdstid, jf. Standardoverenskomstens afsnit 8.

### § 3 Arbejdstidens længde

#### Årsnorm

Stk. 1. Den effektive arbejdstid for fuldtidsansatte er 1924 timer om året. Ved effektiv arbejdstid forstås eksklusiv pauser og anden eventuel frihed.

Medarbejdere med en lavere arbejdstid end 37 timer i gennemsnit pr. uge (deltidsansatte) behandles forholdsmæssigt med hensyn til arbejdstid.

Medarbejdere, der arbejder efter reglerne om aftalt arbejdstid og udvidet aftalt arbejdstid, skiftehold, samt deltidsansatte medarbejdere, skal have en årsnorm, der svarer til medarbejdere på almindelig arbejdstid, og har derfor ret til erstatningsfrihed, når en planlagt arbejdsfri dag falder på en søgnehelligdag. Det aftales lokalt, hvordan rettigheden administreres.

#### Arbejdstidens længde

Stk. 2. Den ugentlige arbejdstid for fuldtidsansatte er 37 timer.

Stk. 3. Deltidsansatte medarbejders løn beregnes efter forholdet mellem det årlige aftalte timetal og 1924. Beregning af det årlige timetal sker på basis af 52 uger.

### § 4 Søgnehelligdage og sidestillede dage

Stk. 1. Ved aftalt arbejdstid på en søgnehelligdag gives der medarbejderen tilsvarende erstatningsfrihed.

Stk. 2. Arbejde på fredagen efter Kr. Himmelfartsdag, grundlovsdag, juleaftensdag eller nytårsaftensdag sidestilles med arbejde på søgnehelligdage.

Stk. 3. Ved merarbejde på søgnehelligdage samt lørdag og/eller søndag i påsken og pinsen gives tilsvarende erstatningsfrihed.

Stk. 4. Der honoreres efter bestemmelser for helligdage til dagen efter en helligdag klokken 06.00.

Stk. 5. For søgnehelligdage, hvor disse falder inden for fast aftalte arbejdstider, betales som en almindelig arbejdsdag. Det samme gælder ved ferie og sygdom.

### § 5 Arbejdstid fastsat af Nykredit

Stk. 1. For medarbejdere kan arbejdstiden i den enkelte uge fastsættes af Nykredit mandag-fredag. For fuldtidsansatte kan den effektive daglige arbejdstid udgøre mellem 6 og 10 timer.

Stk. 2. For fuldtidsansatte begyndes arbejdstiden mellem kl. 08.00 og kl. 10.00. Arbejdstiden kan placeres af Nykredit på én af følgende måder:

- a. Dagligt indtil kl. 17.00
- b. 4 dage indtil kl. 17.00 og 1 dag indtil kl. 19.15

Stk. 3. Placering af arbejdstiden skal ske med størst mulig hensyntagen til medarbejdere, der har pasnings- og afhentningsproblemer af mindre børn.

Stk. 4. Placering af arbejdstid for service/teknikere følger de til enhver tid gældende bestemmelser i Standardoverenskomsten mellem FA og Finansforbundet.

Stk. 5. Ændring af den daglige arbejdstid varsles med 4 uger. Ved et kortere varsel betales der - indtil varselperioden på 4 uger er forløbet - et tillæg på 66 2/3 % af timelønnen for den arbejdstid, der ligger uden for den hidtidige daglige arbejdstid.

Stk. 6. Den "lange dag" jf. stk. 2 (b), kan, når den falder på en helligdag eller søgnehelligdag, ikke flyttes til en anden ugedag.

### § 6 Aftalt arbejdstid

Stk. 1. Der kan mellem leder og medarbejder indgås skriftlig aftale om arbejdstidens placering indenfor tidsrummet kl. 06.00 til 20.00 på alle ugens 5 hverdage.

Stk. 2. Den ugentlige arbejdstid kan variere mellem 20 og 43 timer over 2 til 5 dage. Beregningen af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid på 37 timer kan ske over en periode på indtil 4 uger.

Stk. 3. Arbejdstidens placering skal aftales med den enkelte medarbejder således, at arbejdstidens placering kendes mindst 4 uger forud. Hvis den skriftlige aftale indgås på Nykredits initiativ, betales tillæg efter § 9, stk. 4, for de omfattede tidsrum. Hvis aftalen udelukkende indgås med baggrund i medarbejderens behov og initiativ, betales ingen tillæg.

Stk. 4. Medarbejderen og Nykredit kan hver især opsige aftalen med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

## § 7 Udvidet aftalt arbejdstid

Stk. 1. Der kan mellem Nykredit og den faglige repræsentant indgås aftale om arbejdstidens placering, som fraviger ovennævnte bestemmelser. Arbejdstiden kan placeres hele døgnet på alle ugens syv dage inden for følgende rammer:

- Beregning af den aftalte gennemsnitlige ugentlige arbejdstid kan ske over en periode på højst 26 uger
- Arbejdstiden kan lægges på 2 til 6 dage pr. uge
- Den enkelte arbejdsdag kan være mindst 4 timer og højst 12 timer
- Den aftalte ugentlige arbejdstid kan maksimalt være 42,5 timer
- I den enkelte uge kan arbejdstiden inkl. merarbejde højst være 48 timer. I særlige situationer kan Nykredit og den faglige repræsentant aftale at fravige denne begrænsning.

Stk. 2. En aftale efter stk. 1 skal indeholde:

- Ikrafttrædelsestidspunkt
- opsigelsesvarsel på 6 måneder til en måneds udgang
- hvilke arbejdsopgaver, afdelinger og/eller funktioner, fx telekoncepter, lørdagsarbejde, butikcentre og lign., der er omfattet.

Stk. 3. Hvis den faglige repræsentant og Nykredit har indgået aftale efter stk. 1, kan medarbejdere skriftligt indgå aftale om at arbejde indenfor de aftalte rammer. Arbejdstidens placering skal aftales med den enkelte medarbejder således, at arbejdstidens placering kendes mindst 4 uger forud.

Stk. 4. Hvis den skriftlige aftale indgås på Nykredits initiativ betales tillæg efter § 9, stk. 4, for de omfattede tidsrum. Hvis aftalen indgås på medarbejderens initiativ, halveres disse tillæg.

Stk. 5. Medarbejderen og Nykredit kan hver især opsiges aftalen med 3 måneders varsel til udløbet af en måned.

## § 8 Mulighed for at indgå individuel aftale om årsnorm

Leder og medarbejder har mulighed for at indgå individuel aftale om, at den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid beregnes over en periode på 52 uger (årsnorm).

Den overordnede intention med aftalen, herunder principper for placering af arbejdstiden i løbet af perioden, drøftes i forbindelse med indgåelse af aftalen.

Aftalen indgås for et år ad gangen, og bekræftes skriftligt.

Det skal sikres, at EU-direktivet om arbejdstid overholdes, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må således ikke overstige 48 timer, inklusive merarbejde, over en 13-ugersperiode.

Medarbejderen har hverken pligt til eller ret til at indgå en individuel aftale om årsnorm.

Hvis en medarbejder fratræder, går på orlov eller lign. i løbet af aftaleperioden, således at der er erlagt for få/for mange timer i forhold til aftalens intention og principper for placering af arbejdstiden, findes der en for begge parter rimelig løsning på, hvordan de for meget/for lidt erlagte timer håndteres.

## § 9 Aftaler og tillæg

Stk. 1. Det skal ved aftaler, jf. § 6, stk. 1 og § 7, stk. 3 tydeliggøres, på hvis initiativ aftalen indgås. Medarbejderen har ret til bistand fra tillidsrepræsentanten ved aftalens udformning.

Stk. 2. Når aftaler efter § 6, stk. 1 og § 7, stk. 1 og 3 opsiges, omfattes de berørte medarbejdere af § 5 ved opsigelsesfristens udløb.

Stk. 3. Hvis der på Nykredits foranledning aftales en ændring i arbejdstidens placering med kortere varsel end 4 uger, betales der et tillæg på 50 % af timelønnen for den arbejdstid, der ligger uden for den hidtidige planlagte arbejdstid. Hvis den aftalte ændring af arbejdstidens placering medfører arbejde på planlagte arbejdsfrie dage, betales der i stedet et tillæg på 66,66 % af timelønnen.

Stk. 4. Ved aftalt arbejdstid på særlige tidspunkter betales:

For arbejde på hverdage:

- i tidsrummet kl. 06.00-07.00 et tillæg på 45 % af timelønnen
- i tidsrummet kl. 07.00-08.00 et tillæg på 25 % af timelønnen
- i tidsrummet kl. 18.00-20.00 et tillæg på 45 % af timelønnen
- i tidsrummet kl. 20.00-06.00 et tillæg på 65 % af timelønnen

For arbejde på lør-, søn- og helligdage:

- i tidsrummet kl. 06.00-22.00 et tillæg på 65 % af timelønnen
- i tidsrummet kl. 22.00-06.00 et tillæg på 75 % af timelønnen.

Ved sygdom, ferie mv. betales sædvanligt tillæg.

## § 10 Særlige arbejdsopgaver

Stk. 1. Ved særlige arbejdsopgaver af markedsføringsmæssig art i eller uden for Nykredit aftaler leder og medarbejder dennes deltagelse. Der ydes betaling i forholdet 1:1 og tillæg herfor i henhold til § 9, stk. 4. Der kan mellem virksomhedens ledelse og den faglige repræsentant indgås aftale om ændring af tillægssatserne.

Stk. 2. Medarbejdere i Nykredit, der er ansat uden højeste tjenestetid, kan deltage i nævnte arrangementer men oppebærer ikke tillægget, jf. § 9, stk. 4. Den forbrugte tid indgår i den normale arbejdstidsopgørelse.

## § 11 Pauser

Medarbejdere, der har en daglig arbejdstid på mindst 4 timer, har pause på mindst 30 minutter. Medarbejdere har på dage med lang ekspeditionsdag pause på yderligere 15 minutter. I de tilfælde, hvor medarbejderen skal være til rådighed i pausen, eller hvor medarbejderen på grund af sit arbejde ikke kan holde pausen uden afbrydelse, er det arbejdstid. Pausen lægges på et tidspunkt, der passer ind i arbejdets udførelse. Nykredit betaler ikke løn for pauser i arbejdstiden. Indføres der nye pauser, er det arbejdstid. Udvides de eksisterende pauser, er det arbejdstid.

Ved merarbejde over tre timer sørger Nykredit for bespisning. Spisepausen medregnes i arbejdstiden.

## § 12 Timebank

Stk. 1. Timebanken er en opgørelse af medarbejderens tilgodehavende frihed eller skyldige arbejdstid. Der føres en konto for hver medarbejder.

Stk. 2. Nykredit stiller et registreringssystem til rådighed. Systemet skal gøre det muligt at se, hvilke typer indskud, der er tilgået medarbejderens konto, samt hvordan træk på timebanken er fordelt på henholdsvis afspadsering og udbetaling.

Stk. 3. Den enkelte medarbejder skal have adgang til oplysninger om indeståender på timebankkontoen. Der skal indgås en lokalaftale mellem den Faglige repræsentant og Nykredit, der sikrer at ledelsen og de tillidsvalgte løbende har en dialog om timebankens udvikling, samt at virksomheden ved behov leverer statistiske oplysninger om timebankens udvikling og anvendelse i anonymiseret form. Aftalen skal desuden indeholde statistikens form og niveau, der giver den lokale tillidsrepræsentant et overblik over anvendelsen af timebanken.

Stk. 4. Alle indskud i timebanken konverteres til tid efter aktuel løn på optjeningstidspunktet. Følgende

indskydes i timebanken indtil andet eventuelt aftales mellem Nykredit og den faglige repræsentant:

- Merarbejdstimer
- Systemafhængigt merarbejde
- Erstatningsfrihed for søgnehellidage
- Tids- og kontant tillæg for tilkald, rådighedsvagt og konsultation
- Tillæg for arbejde i tidsrummet kl. 18.00-08.00 samt tillæg for arbejde på lørdage, søndage og søgnehellidage
- Tillæg for ændring i aftalt arbejdstid
- Flekstid
- Aftrapningstillæg.

Stk. 5. Omsorgsdage og overenskomstbestemte feriedage indskydes i timebanken på tildelingstidspunktet.

Ved fratræden modregnes overenskomstbestemte feriedage således:

- Ved fratrædelse før 1. december modregnes 4 dage
- Ved fratrædelse før 1. marts modregnes 3 dage
- Ved fratrædelse før 1. maj modregnes 2 dage
- Ved fratrædelse før 1. juli modregnes 1 dag
- Ved fratrædelse mellem 1. juli og 31. august modregnes der ikke

Stk. 6. Saldoen kan maksimalt være 400 timer i overskud og 21 timer i underskud, indtil andet eventuelt aftales mellem Nykredit og den faglige repræsentant. I særlige tilfælde kan der individuelt aftales et formålsbestemt højere maksimum. Saldoens udvikling drøftes mellem medarbejder og leder mindst en gang om året.

Desuden skal der tages stilling til saldoen ved stillingsskift, hvilket indebærer at når en medarbejder:

- Udnævnes til en stilling, som indebærer en samtidig lønstigning, eller
- På eget initiativ skifter stilling til en anden enhed i koncernen

udbetales medarbejderens tilgodehavende timer i timebanken, med mindre der indgås en anden aftale. Der kan indgås en anden aftale vedr. alle eller dele af de indestående timer.

Timerne udbetales sammen med den sidste lønudbetaling i "gammel stilling" og til den på dette tidspunkt aktuelle timeløn inkl. pension. Følgende timer udbetales dog ikke:

- De Nykredit feriedage (i timer), der er tildelt seneste 1. september
- De omsorgsdage (i timer), der er tildelt seneste 1. januar
- Medarbejderens flekssaldo, da fleks alene kan afspadseres.

Stk. 7. Medarbejderen kan vælge, om indestående ønskes udbetalt kontant eller som afspadsring, nedsat tid eller orlov. Indtil andet eventuelt aftales mellem Nykredit og den faglige repræsentant, kan flekstid indskudt i timebanken dog alene afspadsres.

Kontant udbetaling finder sted i forbindelse med lønudbetaling og til den aktuelle timeløn inklusiv pension. Overskydende timer i forhold til det gældende maksimum udbetales automatisk med den næstkommende lønudbetaling til den aktuelle timesats inklusiv pension, jf. dog stk. 8.

Hvis indeståendet anvendes til frihed, afholdes friheden med lønkompensation til aktuell timesats inklusive pension. Friheden aftales med Nykredit under afbalanceret hensyn til Nykredits og medarbejderens behov.

Afspadsring holdes fortrinsvis som halve eller hele sammenhængende dage. Medarbejderen har krav på at afspadsere i op til 5 sammenhængende dage. Afspadsring skal være afviklet senest 3 måneder efter, at ønske herom er fremsat. Nedsat tid og orlov skal være planlagt inden 3 måneder efter, ønske herom er fremsat.

Stk. 8. Medarbejdere med en saldo, som overstiger 400 timer kan indtil 30. november 2023 enten aftale et højere individuelt maksimum eller aftale afvikling af de overskydende timer som afspadsring, nedsat tid eller orlov.

Stk. 9. Der kan ikke ske modregning i indeståendet på timebankkontoen i forbindelse med fritstilling.

### § 13 Flekstid

Stk. 1. Flekstid tilgodeser medarbejderens mulighed for selv at tilrettelægge sin daglige arbejdstid. Under ansvar og med hensyntagen til Nykredits drift.

Stk. 2. Medarbejdere har ret til at flekse op til 2 timer rundt om aftalt fixtid. Fixtid er det tidsrum på dagen, hvor den enkelte medarbejder/alle medarbejdere skal være tilstede. Hvis fixtid ikke er anvendelig som udgangspunkt for flekstid, kan Nykredit i stedet vælge, at medarbejdere har ret til at flekse op til 2 timer rundt om henholdsvis møde- og afgangstid. Der kan eventuelt indgås lokal aftale om udvidede muligheder for flekstid.

Nykredit kan modsætte sig flekstid for enkelte eller grupper af medarbejdere, hvis arbejdet er uforeneligt med flekstid. Det skal sagligt begrundes over for den lokale tillidsrepræsentant, hvorfor dette ikke kan lade sig gøre. Ved uenighed kan sagen videreføres med den

faglige repræsentant. Kan enighed ikke opnås, videreføres drøftelsen mellem organisationerne.

Stk. 3. Der henvises til Nykredits lokale flekstidsordning, som er beskrevet i husaftalen.

### § 14 Tilkald

Stk. 1. Bestemmelsen gælder for alle medarbejdere, der ikke er ansat uden højeste tjenestetid og med 37 timers arbejdsuge. Bestemmelsen gælder ikke de tilkald, der i stedet er omfattet af bestemmelsen om tilkald i § 23.

Alle tilkald uden for normal arbejdstid til alarmer, opfyldning af pengeautomater, servicering af pengeautomater eller tilkald efter aftale mellem Nykredit og Finansforbundet i Nykredit betales med timeløn + 100 % fra tilkaldetidspunktet, til medarbejderen er nået tilbage til sin bopæl. Der regnes med kvarte timer.

Der betales altid mindst for den følgende tid dog højst fra tilkaldetidspunktet til det tidspunkt, hvor medarbejderens normale arbejdstid begynder:  
Med rådighedsvagt/Uden rådighedsvagt:  
Mandag til søndag kl. 6 til 24: 2 timer /3 timer  
Mandag til søndag kl. 24 til 6: 2 ½ timer /3 1/2 timer

Transportudgifter betales af Nykredit efter aftale.

### § 15 Aftrapning og modregning

Stk. 1. Medarbejdere, der i over 2 år har haft tillæg for arbejde efter § 9, stk. 4 svarende til mindst 10 % af den årlige løn (beregnet eksklusiv tillægget), og

- som på Nykredits foranledning får arbejdstiden omlagt til almindelig arbejdstid, eller
- hvis dette sker af lægeligt dokumenterede helbredsmæssige årsager,

modtager:

1. år: 3/4
2. år: 1/2
3. år: 1/4

af det i de sidste 12 måneder før omlægningen modtagne tillæg.

Stk. 2. Der kan ske modregning for lønstigninger i forbindelse med ydelse af præstations- og kvalifikationstillæg samt eventuel højere lønindplacering. Se særlige regler i særbestemmelser for IT-medarbejdere i §§ 19-25. For medarbejdere, der har fået tillæg i form af hel eller delvis nedsat arbejdstid, foretages en omregning efter stk.1.

Stk. 3. Muligheden for modregning efter overgang til nyt lønsystem i Nykredit pr. 1. juli 2024 og i resten af overenskomstperioden drøftes med Finansforbundet i Nykredit.

## **§ 16 Merarbejde**

Stk. 1. Nykredit kan beordre merarbejde ud over den fastlagte/aftalte arbejdstid. Nykredit er ansvarlig for, at der er fastlagt procedurer for registrering af beordret merarbejde.

Stk. 2. Merarbejde skal så vidt muligt begrænses til medarbejderens arbejdsområde. Systematisk merarbejde må ikke finde sted for den enkelte medarbejder.

Systematisk merarbejde foreligger, når Nykredit i sin daglige arbejdstilrettelæggelse kalkulerer med udførelsen af en bestemt merarbejds mængde, og dette ikke skyldes midlertidige spidsbelastninger.

### Lokalaftale om merarbejde

Stk. 3. Forbuddet mod systematisk merarbejde er ikke til hinder for, at der lokalt mellem ledelsen og tillidsrepræsentanten kan aftales merarbejde ved gennemførelse af projekter. Herfra er dog undtaget merarbejde som følge af, at medarbejderen er til disposition i frokosten. Ved indgåelse af en aftale om merarbejde aftales, hvordan og hvornår arbejdstiden bringes ned på medarbejderens normtid. Medarbejderne informeres efterfølgende herom. Hvis aftalen dækker flere tillidsrepræsentantområder, skal den indgås mellem ledelsen og den faglige repræsentant.

Stk. 4. Ved beordring af merarbejde skal der tages skyldigt hensyn til medarbejderens personlige grunde for i en konkret situation ikke at kunne påtage sig merarbejde.

### Varsling af beordret merarbejde

Stk. 5. Merarbejde i weekender/søgnehelligdage skal varsles 4 dage i forvejen. Ved akut opstået behov for beordret merarbejde er der intet varsel. Når merarbejdet varsles, skal det forventede start- og sluttidspunkt oplyses.

Hvis varslat merarbejde aflyses senere end kl. 16.00 arbejdsdagen før merarbejdet skulle være påbegyndt, betaler Nykredit for den varslede tid – dog højst for 2 merarbejdstimer.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid må under respekt af ovennævnte begrænsninger ikke overstige 48 timer, inklusive merarbejde over en 13-ugers periode.

Stk. 6. Medarbejdere kan ikke beordres til at udføre arbejde på dage, der er arbejdsfrie.

### Mellemtimereglen

Stk. 7. For merarbejde, der udføres uden umiddelbar tilslutning til den daglige arbejdstids ophør, betales timeløn + samme tillæg pr. time, som medarbejderen ville have fået, hvis der var arbejdet uden afbrydelse.

### Opgørelsestidspunktet

Stk. 8. Antallet af merarbejdstimer opgøres ved hver måneds slutning. Ved opgørelsen regnes med begyndte kvarttimer.

### Transportomkostninger ved merarbejde

Stk. 9. Såfremt en medarbejder beordres på merarbejde, og det er aftalt at medarbejderen, inden overarbejdet/merarbejdet finder sted, kan tage hjem, betaler Nykredit transportomkostninger efter aftale.

### Betaling for merarbejde

Stk. 10. Merarbejde honoreres i forholdet 1:1. Det er for betalingen af merarbejdet en forudsætning, at dette er beordret, kontrolleret og godkendt.

Ved beordret merarbejde ved arbejde, hvor der betales tillæg efter § 9, stk. 4, udbetales tillægget.

### Uden højeste tjenestetid

Stk. 11. Medarbejdere med en pensionsgivende månedsløn på kr. 58.380,- eller mere (juli 2023 niveau) er ansat uden højeste tjenestetid, og har ikke krav på særskilt betaling for merarbejde.

## **§ 17 Deltagelse i kursus- og uddannelsesaktiviteter**

Stk. 1. Deltagelse i interne og eksterne kurser honoreres med deltagerens normtid for kurser med en maksimal, gennemsnitlig kursustid/arbejdstid på 9 timer pr. dag (for deltidsansatte dog en normtid gældende for heltids- ansatte.)

Undtagelsesvis kan kursustiden/arbejdstiden overstige 9-18-27-36-45 timer pr. kursus(henholdsvis 1-2-3-4-5 kursusdage), og disse timer honoreres efter de almindelige arbejdstidsregler.

For rejse til og fra kursus honoreres den medgåede transporttid ud over normal transporttid(mertransport) med time for timebetaling. De optjente timer kan afspadseres eller udbetales i henhold til koncernoverenskomstens bestemmelser om merarbejde.

Transporttid defineres som, "den tid, der går fra udrejse- tidspunktet fra hjemmet til ankomst på kursusstedet".

Ovenstående bestemmelser finder ikke anvendelse for:

- Medarbejdere, som er ansat uden højeste tjenestetid og dermed alene honoreres for den

medgåede tid inklusiv transport, dog maksimalt deltagerens normtid.

- Lederkurser, hvor der alene honoreres for den medgåede tid inklusiv transport, dog maksimalt deltagerens normtid.
- Teambuilding, hvor den medgåede tid honoreres som arbejdstid. Undtaget er socialtid, som ikke honoreres.
- Kurser, der er aftalt til afholdelse på arbejdsfrie dage. Disse honoreres som hovedregel med en erstatningsfridag pr. kursusdag. Såfremt der under hensyntagen til Nykredits drift ikke er mulighed for at placere friheden, sker honorering efter de almindelige arbejdstidsregler.

Stk. 2. I forbindelse med medarbejderens deltagelse i en af Nykredit betalt fritidsuddannelse, refunderes dokumenterede væsentlige mertransportudgifter til uddannelsesstedet, hvis der er anvendt offentlige transportmidler. Ved aftalt kørsel i egen bil betales skattefri kørselsgodtgørelse efter statens takster for kørselsgodtgørelse til tjenestemænd.

Stk. 3. For deltagelse i kurser og eksamination, der er nødvendigt for jobbet og som gennemføres på Forsikringsakademiet (FOAK) om lørdagen, honoreres - inkl. transporttid - på samme måde som aktiviteter efter særlige arbejdsopgaver § 10.

## § 18 Tjenesterejser

Stk. 1. Reglerne gælder ved tjenesterejser, som er aftalt i virksomhedens tjeneste ved:

- indenlandske tjenesterejser og
- tjenesterejser til europæiske destinationer.

Rejsetid medregnes som arbejdstid i det omfang, rejsetiden uden for aftalt/fastlagt arbejdstid overstiger medarbejderens sædvanlige transporttid mellem hjem og arbejdssted. Reglerne gælder tillige ved transport mellem 2 daglige arbejdssteder.

Ved oversøiske tjenesterejser med afrejse/hjemrejse lørdag/søndag/søgnehelligdage gives en erstatningsfridag.

For medarbejdere ansat uden højeste tjenestetid gives der dog ikke erstatningsfridag ved afrejse/hjemrejse på arbejdsfri dag.

Stk. 2. Rejseudgifter

Rejseudgifter refunderes:

- Efter regning efter Nykredits retningslinjer med tog, fly, skib, bus, taxa eller
- Efter aftale mellem Nykredit og medarbejderen ved kørsel i egen bil efter statens takster for kørselsgodtgørelse til tjenestemænd.

Stk. 3. Opholdsudgifter

Hvis det i forbindelse med tjenesterejse - efter aftale i hvert enkelt tilfælde mellem medarbejderen og vedkommendes chef - findes at være nødvendigt for medarbejderen at overnatte uden for hjemmet, refunderes udgifterne til hotel og morgenmad af Nykredit efter regning.

Hvis medarbejderen i tilfælde som nævnt i stk. 3 vælger at overnatte i hjemmet, refunderes de hermed forbundne befordringsudgifter i henhold til reglerne i stk. 3 - dog højst med et beløb svarende til normale udgifter ved overnatning på hotel med morgenmad.

Stk. 4. Fortæringsudgifter

Nødvendige udgifter til fortæring i forbindelse med tjenesterejse og arbejde uden for det faste arbejdssted betales af Nykredit efter regning

## Særbestemmelser for IT-medarbejdere

Bestemmelserne i §§ 19 - 25 er gældende for:

- IT-medarbejdere og finansansatte i den centrale IT- afdeling og i IT-centralerne. Efter lokalaftale mellem ledelsen og den faglige repræsentant kan øvrige finansansatte, der arbejder med lignende opgaver i projekter, ligeledes omfattes af bestemmelserne om rådighedsvagt, tilkald og konsultation (§§ 22-24).
- Medarbejderes arbejde med kontrol af ændringer af systemer, fx brugertest og kontrol af output ved test og implementering samt ved decentral installation og vedligeholdelse af soft- og hardware.
- § 23 og § 24 finder herudover anvendelse for medarbejdere, der midlertidigt deltager i IT-udviklings- projekter, udviklingstest og implementering samt medarbejderes arbejde med kontrol af mindre ændringer af systemer, f.eks. brugertest og kontrol af output ved test og implementering, når dette er aftalt mellem Nykredit og medarbejderen.

## § 19 Arbejdstid

Stk. 1. Skifteholdsarbejde, rådigheds- og overvågningsvagt samt tilkald for IT-medarbejdere kan placeres inden for alle ugens 7 dage.

### Protokollat

Hvis overholdelse af 11-timers reglen medfører, at en medarbejder skal møde senere end kl. 8.00,



kompenseres denne manglende arbejdstid i arbejdstidsopgørelsen.

### **§ 20 Skifteholdsarbejde fastlagt af Nykredit**

For så vidt angår skifteholdsarbejde henvises til Standardoverenskomstens bestemmelser om skifteholdsarbejde.

### **§ 21 Maskin-/systemafhængigt merarbejde (gælder ikke medarbejdere ansat uden højeste tjenestetid)**

Maskin-/systemafhængigt merarbejde, der beordres udført mellem kl. 20.00 og kl. 06.00 eller mellem lørdag kl. 00.00 og søndag kl. 24.00 samt søgnehellidgange mellem kl. 00.00 og kl. 24.00, betales med kr. pr. time:

Pr. 1. juli 2023 kr. 560

Pr. 1. juli 2024 kr. 580

Hvis merarbejdet ikke ligger i forlængelse af den normale arbejdstid betales fra det tidspunkt, medarbejderen må forlade hjemmet, og indtil medarbejderen er nået tilbage til sin bopæl, dog mindst for 2 timer.

### **§ 22 Rådighedsvagt**

Stk. 1. Ved rådighedsvagt forstås, at medarbejderen uden for vedkommendes arbejdstid, men inden for et nærmere fastsat tidsrum, er til rådighed for besvarelse af forespørgsler. Der kan højst beordres rådighedsvagt 40 gange pr. år - dog max 480 timer pr. år - for den enkelte medarbejder, medmindre medarbejderen accepterer flere vagter/timer. Rådighedsvagt, der så vidt muligt skal fordeles ligeligt på de enkelte medarbejdere, skal så vidt muligt varsles senest 24 timer før. Den enkelte vagt kan højst strække sig over 12 timer pr. døgn. Flere på hinanden følgende vagter kan aftales.

Ved rådighedsvagt ydes:

Pr. 1. juli 2023 kr. 515

Pr. 1. juli 2024 kr. 535

for de første 4 timer og derefter pr. time:

Pr. 1. juli 2023 kr. 110

Pr. 1. juli 2024 kr. 115

Der kan på arbejdsfrie dage op til en ferieperiode ikke beordres rådighedsvagt.

### **§ 23 Tilkald**

Tilkald betales med timeløn + 100 % fra tilkaldetidspunktet, til medarbejderen er nået tilbage til sin bopæl. Der regnes med kvarte timer.

Der betales altid mindst for den følgende tid, dog højst fra tilkaldetidspunktet til det tidspunkt, hvor medarbejderens normale arbejdstid begynder:

Mandag til søndag kl. 6 til 24

Med rådighedsvagt: 2 timer

Uden rådighedsvagt: 3 timer

Mandag til søndag kl. 24 til 6:

Med rådighedsvagt: 2 1/2 time

Uden rådighedsvagt: 3 1/2 time

Medarbejdere, som ikke har rådighedsvagt, er ikke forpligtet til at lade sig tilkalde.

Timelønnen beregnes ved at dividere årslønnen med 1924. Transportudgifter i forbindelse med tilkald betales af Nykredit efter aftale.

### **§ 24 Konsultationer**

Stk. 1. Ved konsultation forstås, at medarbejderen uden for vedkommendes arbejdstid pr. telefon eller på anden måde bliver kontaktet af Nykredit og i forbindelse hermed yder bistand ved afklaring af et arbejdsmæssigt problem. Medarbejdere, der kontaktes uden at have rådighedsvagt, honoreres for en konsultation, uanset om de yder bistand ved afklaring af et arbejdsmæssigt problem.

Stk. 2. Uden for rådigheds- og overvågningsvagt honoreres telefoniske forespørgsler om akutte problemer i driften med et beløb på:

1. juli 2023: 490,- kr.

1. juli 2024: 510,- kr.

Stk. 3. Flere konsultationer inden for samme 1/2 time betragtes som én konsultation. Ved konsultationer af over 1/2 times varighed betales for en ny konsultation for hver ny påbegyndt 1/2 time.

### **§ 25 Vagtterminaler**

#### Definitioner

Stk. 1. Definition af vagtterminaler og deres anvendelse:

En vagtterminal er en terminal, der anvendes til fejlretning ved rådighedsvagt og konsultation.

Der er tale om en frivillig ordning, og det er Nykredit, der afgør, om en medarbejder har brug for en vagtterminal.

Opkobling via vagtterminal til Nykredit må alene ske ved afhjælpning af et produktionsproblem og ikke ved almindeligt udviklingsarbejde. Adgang må således kun etableres, hvis medarbejderen kontaktes af Nykredit eller forlods har aftalt aktiviteten med sin leder.

Nykredit har det fulde ansvar for de sikkerhedsmæssige rutiner ved opkobling til medarbejderens vagtterminal,

ligesom det påhviler Nykredit at registrere samtlige nødvendige oplysninger ved opkoblingen.

Medarbejderen er pligtig til at dokumentere, hvad der er foretaget ved opkoblingen efter Nykredits retningslinjer.

#### Betaling

Stk. 2. For benyttelse af vagtterminaler betales:

Med rådighedsvagt:

Mandag til fredag fra kl. 06.00 til kl. 24.00:

pr. 1. juli 2023 kr. 375,-

pr. 1. juli 2024 kr. 390,-

Mandag til fredag fra kl. 24.00 til kl. 06.00:

pr. 1. juli 2023 kr. 550,-

pr. 1. juli 2024 kr. 570,-

Lørdage, søndage og søgnehellidage:

pr. 1. juli 2023 kr. 795,-

pr. 1. juli 2024 kr. 825,-

Flere opkoblinger inden for samme halve time betragtes som én opkobling. Ved opkobling af over 1/2 times varighed betales for en ny opkobling for hver begyndte 1/2 time.

Uden rådighedsvagt:

Mandag til fredag fra kl. 06.00 til kl. 24.00:

pr. 1. juli 2023 kr. 510,-

pr. 1. juli 2024 kr. 530,-

Mandag til fredag fra kl. 24.00 til kl. 06.00:

pr. 1. juli 2023 kr. 650,-

pr. 1. juli 2024 kr. 675,-

Lørdage, søndage og søgnehellidage:

pr. 1. juli 2023 kr. 900,-

pr. 1. juli 2024 kr. 935,-

Der betales som minimum for 2 x 1/2 time fra første opkobling.

Flere opkoblinger inden for samme halve time betragtes som en opkobling. Ved opkobling af over 1/2 times varighed betales for en ny opkobling for hver begyndte 1/2 time.

#### Omkostninger

Stk. 3. Samtlige omkostninger ved opstilling og nedtagning af IT-udstyr samt eventuelt møblement hos den ansatte betales af Nykredit. Hvis der efter en konkret vurdering skal etableres en telefonforbindelse, betales denne af Nykredit.

#### Ansvar

Stk. 4. Det påhviler Nykredit at sørge for eventuel nødvendig forsikring af det lånte udstyr. Eventuelle skader på udstyr eller IT-anlæg er den ansatte uvedkommende.

Medarbejderen er forpligtet til at overholde de sikkerhedsmæssige bestemmelser, der er fastsat i Nykredits forretningsgange for anvendelse af IT-udstyr og -systemer.

Det er Nykredits ansvar, at udlånt IT-udstyr lever op til de fastsatte tekniske, sikkerhedsmæssige og arbejdsmiljømæssige standarder.

Medarbejderen skal være bekendt med Nykredits regler for privat brug af udstyret, sikkerhedsbestemmelser for brug og opkobling af udstyret samt forretningsgang for registrering af brug af udstyret.

## Kapitel III - Løn

**KAPITEL III ER GÆLDENDE INDTIL NYT LØNSTYSTEM ER IMPLEMENTERET. HEREFTER UDGÅR KAPITLET OG ERSTATTES AF NY TEKST VEDR. NYT LØNSYSTEM.**

### § 26

For søgnehellidgange, hvor disse falder inden for fast aftalte arbejdstider, betales som en almindelig arbejdsdag. Det samme gælder ved ferie og sygdom.

### § 27 Nykredits lønsystem

Der henvises til særskilt bilag sidst i overenskomsten med oversigt over lønrammer og løntrin (vil udgå som en del af det nye lønsystem)

Løntabeller offentliggøres på HR-portalen.

#### Indplacering

Stk. 2. Medarbejdere indplaceres ved ansættelsen i henhold til de nedenfor og i §§ 27 og 28 anførte regler i en af de i Nykredits lønsystem anførte lønrammer.

Stk. 3. Ved ansættelse af en medarbejder indplaceres denne ud fra en vurdering af stillingen på et konkret løntrin og i en lønramme.

Stk. 4. Gennemløbet inden for en lønramme sker ved trinstigninger hvert år, jf. dog § 28. Ved ansættelsen fastsættes tidspunktet for evt. første stigning.

Stk. 5. Automatiske trinstigninger finder sted pr. 1. april, medmindre andet er aftalt.

Stk. 6. Der sker ikke automatisk oprykning mellem lønrammerne.

#### Akademikere

Stk. 7. Nyuddannede akademikere indplaceres som minimum i lønramme 21 trin 18.

Ved ansættelse af akademikere med erhvervserfaring sker indplacering således:

- 1 års erhvervserfaring indplacering i lønramme 21 trin 19
- 2 års erhvervserfaring indplacering i lønramme 21 trin 20
- 3 års erhvervserfaring indplacering i lønramme 21 trin 21.

Stk. 8. Ved akademikere forstås medarbejdere, der har

afsluttet en uddannelse ved et universitet eller højere læreanstalt, eksempelvis cand. jur., cand. polit. og lignende men ikke HD'ere, bachelors og lignende.

Minimumsindplaceringen gælder for alle akademikere, der ansættes i akademikerstillinger inden for overenskomstområdet.

### § 28 Honorering og indplacering for videreuddannelse

#### Finansuddannelsen

Stk. 1. Finansassistenter, som har bestået finansuddannelsen, er ved ansættelsen berettiget til indplacering på løntrin 11. Indplacering sker med virkning fra den 1. i måneden, efter at betingelserne er opfyldt.

Stk. 2. Finansassistenter, som har bestået finansuddannelsen, er afhængig af anciennitet berettiget til følgende lønforløb:

Lønskala - finansassistenter uden Finansiell videreuddannelse:

År	Løntrin
0	11
1	12
2	13
3	14
4	15
5	17

#### Finansøkonomer

Stk. 3. Nyuddannede finansøkonomer indplaceres de første 12 måneder som trainee i lønramme 1 på løntrin 1. Efter endt traineetid indplaceres de i lønramme 17 trin 17.

Stk. 4. Medarbejdere, der har bestået en uddannelse som professionsbachelor i finans eller it, indplaceres som minimum i lønramme 21 trin 17. Dette gælder dog ikke for medarbejdere, der tiltræder som professionsbachelor-trainee 1. februar 2024 eller senere. For disse medarbejdere gælder, at de i stedet indplaceres i lønramme 19, trin 19 og herefter alene følger den almindelige overenskomstmæssige regulering.

### § 29 Elevers aflønning

Stk. 1. Finanselever aflønnes som følger:

Årlig løn	Trin 1	Trin2
1. juli 2023	216.218,75	235.808,43

Elever med mere end 2 års elevtid oprykkes først til trin 2, når der er 1 år tilbage af uddannelsesperioden.

Stk. 2. Årlig trinstigning finder sted på årsdagen for ansættelsen. Hvis ansættelsen har fundet sted den 15. eller tidligere, sker oprykningen pr. den 1. i samme måned. Hvis ansættelsen har fundet sted den 16. eller senere, sker oprykningen den 1. i den følgende måned.

Stk. 3. Ved forlængelse af uddannelsestiden, jf. § 54, stk. 2 udsættes den årlige trinstigning med et tidsrum af samme længde som det fravær, der har begrundet forlængelsen.

### **§ 30 Unge under 18 år**

Stk. 1. Unge under 18 år aflønnes med en timeløn

1. juli 2023 på kr. 88,21

Stk. 2. Fra og med den 1. i måneden, hvori alderen 18 år indplaceres medarbejderen efter overenskomstens almindelige bestemmelser

### Øvrige lønbestemmelser

### **§ 31 Lønudbetaling**

Lønnen udbetales med 1/12 af årslønnen forud hver må- ned og skal være disponibel senest ultimo måneden før lønperioden med undtagelse af vikarer og timelønnede, der som udgangspunkt aflønnes bagud for hver måned.

### **§ 32 Beregningsmodel for timelønsbegreb**

I alle tilfælde, hvor denne overenskomst anvender begrebet timeløn, defineres denne som årslønnen inklusive faste pensionsgivende tillæg divideret med 1924.

### **§ 33 Præstations- og kvalifikationstillæg**

Medarbejdere, der yder en særlig præstation og/eller har særlige kvalifikationer, kan tillægges et personligt tillæg. Tillægget kan også gives som et éngangstillæg som påskønnelse for særlig indsats.

Tildeling af personlige tillæg vurderes én gang årligt.

Tillæg kan gives såvel pensionsgivende som ikke-pensionsgivende og kan efter direktionens bestemmelse bortfalde igen.

### **§ 34 Funktionstillæg**

Stk. 1. Medarbejdere, der varetager arbejdsfunktioner, som efter deres karakter må anses kun at ville være et begrænset tidsrum (f.eks. projektarbejde), samt medarbejdere, der arbejder som specialister på særlige områder, kan tillægges et funktionstillæg (job-relateret tillæg).

### Udbetaling og pension

Stk. 2. Funktionstillægget gives som et årligt eller måned- ligt tillæg til lønnen. Funktionstillægget er pensionsgivende og kan efter direktionens bestemmelse bortfalde igen. Såfremt et tillæg har været ydet i over 2 år, kan det først bortfalde med funktionærlovens varsler.

### **§35 Pensionsbidrag**

Medarbejdere omfattet af overenskomster indgået mellem Finanssektorens Arbejdsgiverforening (FA) og Finans- forbundet eller en virksomhedsoverenskomst i henhold til hovedaftalen mellem FA og Finansforbundet er den 1. i måneden, efter sit fyldte 18. år, berettiget til en pensions- ordning.

Pensionsbidraget udgør mindst 16,90 %, heraf mindst 11,65 % fra virksomheden.

Medarbejdere, der før den 1. april 1992 er blevet tilbudt en pensionsordning, men som har valgt en højere bruttoløn, er ikke omfattet af overenskomstens bestemmelser om pensionsordning.

Etablering af ny pensionsordning kan ikke forringe en al- lerede bestående pensionsordning.

Bestemmelsen omfatter ikke medarbejdere, der fortsat er aflønnet efter sparekasselønsystemet.

### **§ 36 Kompensation for N-dage**

1. maj 2006 ophørte særbestemmelserne vedrørende Nykredit-feriedage. Medarbejdere ansat før 1. juli 2005 kompenseres for dette ophør i form af et varigt, ikke-pensionsgivende tillæg.

Tillægget udgør:

- For medarbejdere på løntrin 1-47 pr. 1. maj 2006: 1,15 %.
- For medarbejdere på løntrin 1-37 som pr. 1. maj 2006 er fyldt 50 år og har 10 års anciennitet: 1,92 %.

Tillægget ydes så længe, at medarbejderen aflønnes på løntrin 1-47. Ved oprykning til løntrin 48-51 falder tillægget bort. Dog gives mindst en lønstigning svarende til forskellen mellem løntrin 47 og 48. Ved efterfølgende løn- reguleringer og udnævnelser må det personlige tillæg ikke forringes for den enkelte medarbejder.

## Kapitel IV - Særlige medarbejdergrupper

### § 37 Vikarer og studerende på deltid

Stk. 1. Vikarer, som er ansat til at varetage en anden med- arbejders funktion i op til 12 måneder, er ikke omfattet af bestemmelsen i § 61 om udviklingsplan.

Stk. 2 For studerende, der har studiekort fra en videregående uddannelse, og som ansættes som deltidbeskæftigede med en arbejdstid på 8 timer ugentlig respektive 34,7 timer månedlig eller mere, er ikke omfattet af protokollat om afbødeforanstaltninger, pkt. 5, Fratrædelsesvilkår.

For disse studerende har Nykredit og Finansforbundet i Nykredit aftalt fravigelse fra overenskomstens bestemmelser på nedenstående vilkår:

- a. § 61 om uddannelsesplan.
- b. § 64 om ret til fuld løn under fravær på grund af graviditet, beskyttelse mod afskedigelse mm.
- c. § 65 om ret til orlov ved adoption.
- d. § 67, stk. 5, om ret til orlov efter Barsellovens § 26 - alvorligt syge børn.
- e. § 67, stk. 6, om ret til orlov efter § 42 i lov om social service - handicappet barn.
- f. § 68 orlov til pasning af nærtstående.
- g. Pensionsprotokollatet.
- h. § 62. I stedet for retten til at afholde omsorgsdage gælder følgende: Hovedreglen er, at omsorgsdagene udbetales efter bestemmelserne.
- i. § 5 stk. 1. Arbejdstiden aftales mellem den studerende og arbejdsgiveren under hensyntagen til studiet.
- j. § 3, stk. 1 om erstatningsfrihed.
- k. § 31 idet lønnen betales bagud.

Det kan aftales, at følgende udbetales som tillæg til lønnen:

- Omsorgsdage (er aftalt)
- Arbejdsgivers pensionsbidrag (er p.t. ikke aftalt)

Stk. 3. Placering af arbejdstid aftales under hensyn til studiet. Arbejdstiden kan variere. Der betales tillæg efter

§ 9, stk. 4, hvis arbejdstiden på Nykredits foranledning placeres på særlige tidspunkter. Herudover kan Nykredit og den faglige repræsentant indgå aftaler om arbejdstidens placering.

Stk. 4. Finansøkonom- og finansbachelorstuderende kan ansættes som timelønnede efter samme bestemmelser som studerende, der har studiekort til en videregående uddannelse.

Stk. 5. Andre vikarer

Vikarer, som ikke er omfattet af stk. 1 eller 2, ansættes i henhold til koncernoverenskomstens bestemmelser, dog med en slutdato for ansættelsesforholdets ophør.

Stk. 6. Pension til vikarer og studerende

For alle vikarer og studerende indbetales til pension. Pensionen udgør i alt 16,90 %, hvoraf Nykredits bidrag udgør 11,65 % og medarbejderens bidrag 5,25 %. Det samlede pensionsbidrag indsættes på pensionsopsparingskonto.

Stk. 7. Aflønning af studerende

For studerende, der har studiekort fra en videregående uddannelse, udgør timelønnen pr. 1. juli 2023 kr. 174,74 + pension jf. stk. 6.

### § 38 Medarbejdere med midlertidig beskæftigelse i indtil 1 måned

Stk. 1. Medarbejdere, der er fyldt 18 år og ansat med midlertidig beskæftigelse for øje, aflønnes med virkning fra 1. juli 2023 med kr. 161,92.

Medarbejdere med en sektoruddannelse aflønnes som minimum med en timeløn svarende til løntrin 11.

Stk. 2. Medarbejdere, der er under 18 år og ansat med midlertidig beskæftigelse for øje, aflønnes med virkning fra 1. juli 2023 med en timeløn på kr. 88,21.

Stk. 3. Til midlertidigt beskæftigede medarbejdere, der arbejder på særlige tidspunkter, betales tillæg efter § 9 stk. 4.

Stk. 4. Medarbejdere får løn under sygdom.

### § 39 Tilkaldepersonale

Stk. 1. Tilkaldepersonale er medarbejdere, der ansættes til at dække et behov for afløsning under sygdom, ferie og andet fravær samt kortvarige større arbejdsopgaver.

Stk. 2. Det aftales lokalt mellem Nykredit og den faglige repræsentant, hvilke områder og funktioner der er omfattet.

Stk. 3. Ved ansættelsen gives der medarbejderen en skriftlig bekræftelse på ansættelsen samt gældende løn og arbejdsvilkår.

Stk. 4. Medarbejdere, der er fyldt 18 år, aflønnes som minimum pr. 1. juli 2023 med 161,92 i timen.

Medarbejdere, der udfører arbejdsopgaver, der kræver en pengeinstitutuddannelse, aflønnes som minimum med løntrin 11.

Medarbejdere, der er under 18 år, aflønnes som minimum med pr. 1. juli 2023 på kr. 88,21.

Stk. 5. Medarbejderen er ikke forpligtet til at lade sig tilkalde.

Stk. 6. Nykredit er ikke forpligtet til at gøre brug af medarbejderen.

Stk. 7. Medarbejderen har ikke en forud fastlagt arbejdstid, men denne fastsættes ved individuel aftale med medarbejderen.

Stk. 8. Aflønning sker med timeløn for præsterede timer, og lønnen udbetales bagud.

Stk. 9. For arbejde på særlige tidspunkter betales tillæg, jf. § 38, stk. 3.

Stk. 10. Medarbejderen optjener løbende feriegodtgørelse, der svarer til 12,5 % af lønnen. Herudover ydes som kompensation for søgnehelldage 3,5 % af lønnen, så den samlede godtgørelse er 16 % af lønnen inklusive eventuelle tillæg.

#### **§ 40 Medarbejdere med en arbejdstid på 8 timer eller derunder ugentlig, respektive 34,7 timer månedlig**

Stk. 1. For medarbejdere med en arbejdstid på 8 timer eller derunder ugentligt respektive 34,7 månedligt gælder tilsvarende bestemmelser som fastsat i § 38.

## **Kapitel V - Andre ansættelsesbestemmelser**

Der henvises endvidere til protokollat om pension Standardoverenskomsten.

### **§ 41 Ansættelsesbevis**

Stk. 1. Ved ansættelsen får medarbejderen en skriftlig bekræftelse på gældende løn- og ansættelsesvilkår med en henvisning til overenskomsten. Der henvises til protokollat om ansættelsesaftaler i Standardoverenskomstens afsnit 2.

### **§ 42 Sygdom**

Stk. 1. Funktionærlovens bestemmelser herom er gældende.

Stk. 2. En medarbejder, som er forhindret i at møde på grund af sygdom, skal straks meddele dette til sin nærmeste leder.

Stk. 3. Strækker sygdomsfraværet sig ud over 4 dage, kan lægeattest kræves indsendt. Overstiger fraværet 14 dage, kan varighedsattest kræves indsendt. I øvrigt skal nærmeste leder løbende orienteres om forløbet ved langvarigt sygdomsfravær. Lægens samlede honorar ved udstedelse af lægeattest betales af Nykredit.

Stk. 4. I tilfælde af hospitalsindlæggelse skal indlæggelsessedel indsendes. Tilrådes rekreation ud over 14 dage, må særlig lægeerklæring herom indsendes.

### **§ 43 Pensionsordning og pensionsalder**

Stk. 1. Medarbejdere, der ansættes i henhold til koncernoverenskomsten, optages ved ansættelsen i Nykredits obligatoriske pensionsordning, forudsat at medarbejderen da er fyldt 18 år.

Pensionsbidraget udgør pr. 1. juli 2023 16,90 % af den faste løndel samt eventuelle særlige tillæg, der er gjort pensionsgivende men ikke af ferietillæg og lignende.

For medarbejdere, der har indgået ansættelsesaftale 1. juli 2001 eller senere, udgør pensionsbidraget pr. 1. juli 2023 16,90 %, hvoraf 11,65 % betales af Nykredit og 5,25 % af medarbejderen.

For medarbejdere, der har indgået ansættelsesaftale før 1. juli 2001, udgør pensionsbidraget pr. 1. juli 2023 16,90 %, hvoraf 16,65 % betales af Nykredit og 0,25 % af medarbejderen.

For deltidsansatte ydes desuden pensionsbidrag af eventuelle ekstratimer.

Nykredits pensionsbidrag kan suppleres med eget pensionsbidrag efter ønske.

## Kapitel VI – Ferie

### § 44 Ferietillæg

Stk. 1 Der ydes ferie med løn efter ferieloven.

Stk. 2. I stedet for det i ferieloven omhandlede ferietillæg betales et særligt ferietillæg på 3,25 %. Det særlige ferietillæg beregnes af bruttolønnen i det foregående optjeningsår, idet der ses bort fra udbetalt særligt ferietillæg. Det særlige ferietillæg udbetales 1. maj.

Stk. 3. Til medarbejdere der, i stedet for ferie med løn, holder ferie med feriegodtgørelse, betales det særlige ferietillæg med 2,25 %.

Stk. 4. Ved beregning af feriegodtgørelse i forbindelse med ophør af et ansættelsesforhold udbetales det særlige ferietillæg, hvis det ikke allerede er udbetalt, med 2,25 %.

Er det særlige ferietillæg allerede udbetalt, kan der kun ske fradrag af den del, der svarer til det i ferieloven omhandlede ferietillæg ved beregningen af feriegodtgørelse ved ansættelsens ophør.

### § 45 Overenskomstbestemte feriedage

Stk. 1. Medarbejdere har udover den i ferieloven fastsatte ferie ret til yderligere 5 dages ferie med løn i ferieafholdelsesperioden tilknyttet ferieåret. Feriedagene tilskrives 1. september, medmindre medarbejderen tiltræder i de perioder, der fremgår af stk. 2

Stk. 2. Har medarbejderen ikke været ansat hele ferieåret, bliver de yderligere feriedage tildelt efter følgende regler:

- 1. september t.o.m. 30. november: 5 feriedage
- Ansættelse før 1. marts: 4 feriedage
- Ansættelse før 1. maj: 3 feriedage
- Ansættelse før 1. juli: 2 feriedage
- Ansættelse 1. juli eller senere: 1 feriedag

Medarbejdere der ikke arbejder hver dag, får tildelt yderligere feriedage forholdsmæssigt

### § 46 Overenskomstbestemte feriedage til medarbejdere ansat uden højeste tjenestetid

Stk 1. Medarbejdere med en pensionsgivende månedsløn på kr. 58.380,- eller mere (juli 2023 niveau) har - ud over de overenskomstbestemte feriedage i § 45 – ret til yderligere 2 feriedage med løn, med mindre medarbejderen tiltræder i de perioder, der fremgår af stk. 2 a. Dagene indskydes ikke i timebanken.

Stk. 2.

- a. Ved tiltrædelse i perioden 1. september til 28.(29.) februar tildeles 2 dage.
- b. Ved tiltrædelse i perioden 1. marts til 31. august tildeles 1 dag.

### § 47 Aftalemulighed om ferie

Stk. 1. Det kan aftales mellem Nykredit og den enkelte medarbejder, at optjent ferie ud over 20 dage kan overføres til det følgende ferieår. En aftale, der skal være skriftlig, skal være indgået inden 31. december ved ferieafholdelsesperiodens udløb. En opsagt medarbejder, der ifølge aftale har overført ferie til efterfølgende ferieår, kan ikke pålægges at afholde denne ferie i en opsigelsesperiode.

Stk. 2. Bestemmelserne i ferielovens § 5 stk. 1, om optjening af ferie og i § 6, stk. 2, om afholdelse af ferie, kan efter aftale mellem virksomheden og den Faglige repræsentant fraviges, så ferien henholdsvis optjenes i timer og/eller holdes i timer.

Stk. 3. Medarbejdere, der ikke har optjent ret til ferie med løn, trækkes i lønnen med et beløb svarende til 7,4 timer pr. afholdt feriedag ved en 37 timers arbejdsuge. Ved andre arbejdstider reguleres fradraget forholdsmæssigt. For medarbejdere, som er omfattet af en lokal aftale om optjening og afholdelse af ferie i timer, udgør fradraget et beløb, svarende til lønnen for det afholdte timetal.

Stk. 4. Ferie omfattet af ferielovens § 12, stk. 1, § 13 eller § 14 om "feriehindringer", holdes i det følgende ferieår, hvis der er enighed mellem virksomheden og medarbejderen herom jf. dog ferielovens §§ 22, stk. 2 og 25.

Stk. 5. Det kan ved lokal aftale bestemmes, at ferielovens § 15, stk. 3, om "ændring/afbrydelse af ferie" ikke gælder for de i den lokale aftale omfattede medarbejdere.

### § 48 Elevers ferie

Stk. 1. Til elever gives ferie efter følgende regler, idet eleven ikke kan optjene og afholde mere end 25 feriedage i samme ferieår, medmindre andet aftales eller følger af andre regler:

- a. Elever gives 25 dage i den ferieafholdelsesperiode, der knytter sig til ferieåret, såfremt ansættelsesforholdet er påbegyndt i perioden fra den 1. september til den 30. november jf. ferielovens § 42. Ferie placeres efter lov om ferie.
- b. Ved ansættelse i perioden fra den 1. december til den 30. juni gives 15 dages hovedferie i hovedferie- perioden og henholdsvis:



- 7 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i december
- 6 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i januar
- 5 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i februar
- 4 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i marts
- 3 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i april 2 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i maj
- 1 dages ferie før hovedferieperioden ved ansættelse i juni

Tiltræder eleven i perioden fra den 1. juli til den 31. august optjener eleven ferie efter ferielovens almindelige bestemmelser i det indeværende ferieår.

Samtlige elever gives 25 dages ferie i det ferieår, der følger efter ferieåret, hvor ansættelsen har fundet sted jf. ferielovens § 42.

Stk. 2. Hvis eleven ikke har optjent feriegodtgørelse for alle feriedagene, gives ferie med løn i de resterende feriedage. Der ses herved bort fra feriegodtgørelse optjent ved "fritidsarbejde".

**§ 49 Ferie, der er optjent i det ferieår, hvor uddannelsesstiden afsluttes eller i det første ferieår derefter**

Feriedage, der er optjent i uddannelsesstiden, men som holdes, efter at medarbejderen har gennemført uddannelsesstiden i en finansiel virksomhed skal gives med aktuel løn, uanset om medarbejderen umiddelbart efter uddannelsesstidens afslutning eller senere er blevet ansat i en anden finansiel virksomhed end den, hvori uddannelsesstiden er gennemgået.

## Kapitel VII – Uddannelse

### § 50 Elevers ansættelse/ophør

Elever har funktionærstatus, og ansættelse sker normalt med varig ansættelse for øje.

Hvis der i ansættelsesaftalen er taget forbehold for fremtidig ansættelse, giver Nykredit senest ved elevtidens afslutning skriftlig meddelelse til eleven, om eleven kan fortsætte i Nykredit. En fortsættelse forudsætter bestået eksamen.

Hvis Nykredit ikke skønner, at eleven kan fastansættes, meddeles dette til eleven med minimum 3 måneders varsel og til fratrædelse tidligst 3 måneder efter elevtidens normale afslutning.

### § 51 Elevers arbejdstid

For elever gælder samme arbejdstidsbestemmelser som anført for øvrige medarbejdere.

### § 52 Elevers skoletid/rejsetid

Når eleven indkaldes til skoleundervisning eller skoleplanlagte aktiviteter, i henhold til de i bekendtgørelsen for finansuddannelsen fastlagte skoleperioder, af hele eller flere dages varighed, regnes disse dage som arbejdstid, hvor eleven ikke er til rådighed for Nykredit. Kun rejsetid i forbindelse med elevens pligtige uddannelse, der tilrettelægges forlagt, er omfattet af § 17 og 18.

Honorering for rejsetid kan ske kontant.

### Finanselever

#### § 53 Ansættelse

Personer, som antages til almindelig uddannelse i Nykredit, ansættes som elever.

#### § 54 Uddannelsestid

Stk. 1. Uddannelsestiden er 2 år for elever, der har bestået en af følgende eksaminer:

- Den 2-årige HG
- HHX
- STX
- HF

Uddannelsestiden er 4 år for elever med afgangsprøve fra 10. klasse, der efter uddannelsesbekendtgørelsen indleder uddannelsen i praktikvirksomheden.

Stk. 2. Hvis en elev:

- på grund af sygdom er fraværende i mere end 10 %
- af den fastsatte uddannelsestid,

- har orlov ved graviditet, barsel eller adoption efter lovgivningen herom eller,
- har nedsat arbejdstid eller arbejdsfrihed på grund af særlige forhold,

kan der mellem eleven og Nykredit indgås aftale om forlængelse af uddannelsestiden med et bestemt tidsrum.

Hvis uddannelsestiden ifølge aftalen skal forlænges med mere end fraværperioden, skal aftalen godkendes af Det faglige Udvalg for Finanssektoren.

Kan der ikke opnås enighed mellem eleven og Nykredit om en forlængelse af uddannelsestiden, kan Det Faglige Udvalg for Finanssektoren på Nykredits eller elevens begæring forlænge uddannelsestiden med et af udvalget fastsat tidsrum.

Stk. 3. De første 6 måneder af elevtiden, jf. 2. afsnit, er en gensidig prøvetid. Såvel Nykredit som eleven, hvis eleven er fyldt 18 år, eller forældremyndighedens indehaver kan uden angivelse af nogen grund forlange ansættelsesforholdet hævet med 1 måneds varsel til ophør senest ved prøvetidens udløb.

Elever, der med Nykredit har indgået uddannelsesaftale efter lov om erhvervsuddannelser, er i elevtiden omfattet af de i loven fastsatte regler. De første 3 måneder er en gensidig prøvetid. Såvel Nykredit som eleven, hvis eleven er fyldt 18 år, eller forældremyndighedens indehaver kan uden angivelse af nogen grund forlange ansættelsesforholdet hævet fra dag til dag. Eventuelle skoleophold medregnes ikke i prøvetiden, og prøvetiden forlænges tilsvarende.

Stk. 4. I prøvetiden skal der finde en løbende vurdering sted af eleven. Inden prøvetidens udløb udfærdiges - bl.a. på grundlag af samtaler med eleven - en skriftlig bedømmelse, som forelægges for eleven og underskrives af denne.

#### § 55 Teoretisk og praktisk uddannelse

Stk. 1. I uddannelsestiden skal eleven gennemgå Finansuddannelsen efter de af overenskomstparterne aftalte retningslinjer eller svarende til den til enhver tid gældende uddannelsesbekendtgørelse for Finansuddannelsen.

Stk. 2. Endvidere skal eleven gennemgå en forsvarlig praktisk uddannelse efter de aftalte retningslinjer.

Stk. 3. Ved uddannelsestidens ophør gives en skriftlig bekræftelse på, at uddannelsestiden er gennemgået og Finansuddannelsen bestået. Medarbejderen er herefter finansassistent (bank- eller realkreditassistent).

For elever med uddannelsesaftale, jf. § 54, stk. 3, 2. afsnit, gives endvidere efter afslutning af praktiktiden og efter indhentet erklæring fra det undervisningssted, hvor eleven har gennemgået den teoretiske del af uddannelsen, bevis for afsluttet erhvervsuddannelse.

Ved ansættelse af kontorelever, service/tekniker-elever eller IT-aspiranter følges de til enhver tid gældende bestemmelser i Standardoverenskomsten mellem FA og Finansforbundet.

#### **§ 56 Finansøkonomer i et traineeforløb**

Nyuddannede finansøkonomer kan de første 12 måneder ansættes som trainee.

## Kapitel VIII - Kompetenceudvikling

### § 57 Kompetenceudvikling

Kompetenceudvikling har betydning for kundernes oplevelse af mødet med Nykredit, Nykredits værdiskabelse og medarbejderens trivsel og udvikling.

Kompetence er den enkeltes evne til at omsætte viden og færdigheder i nuværende og fremtidige jobsituationer.

Kompetencer udvikles i arbejdslivet, fritiden og uddannelsessystemet. Kompetencer bruges, når medarbejderen i samspil med andre anvender disse evner i en arbejdsmæssig sammenhæng, der giver værdi for Nykredit.

Vedligeholdelse og udvikling af kompetencer sker såvel ud fra Nykredits strategiske målsætninger som medarbejdernes behov for at udvikle sine kompetencer og jobfleksibilitet i både praksis og moderne læringsmiljøer fx læring på jobbet, sidemandsoplæring, samarbejde, mentorordninger, e-learning, kurser, meritgivende uddannelser etc.

Kompetenceudvikling sker altid med udgangspunkt i den enkelte medarbejders behov og jobfunktion.

### § 58 Finansuddannelsen

Stk. 1. Assistenten kan tilbydes at gennemgå Finansuddannelsen/Grundlæggende Finansuddannelse, hvis de opfylder optagelsesbetingelserne.

Stk. 2. Et tilbud og med målsætning om at opnå en brancherelevant meritgivende grunduddannelse gives i almindelighed til assistenter, der har været beskæftiget med finansielt arbejde i de 2 foregående år. Tilbuddet drøftes i medarbejderudviklingssamtalen.

### § 59 Akademiuddannelsen i finansiell rådgivning

Stk. 1. Finansassistenter, der har bestået eksamen fra Finansuddannelsen, er berettiget til for Nykredits regning at gennemgå Akademiuddannelsen i finansiell rådgivning efter de af overenskomstparterne fastsatte retningslinjer.

Stk. 2. Nykredit kan give dispensation til deltagelse i Akademiuddannelsen i finansiell rådgivning, selvom ovennævnte betingelser ikke er opfyldt.

### § 60 Lovbestemte certificeringer og prøver

Ved lov- eller bekendtgørelseskrav om certificering og prøve gives en medarbejder, der skal aflægge prøve, mulighed for kompetenceudvikling i arbejdstiden for at opnå den fornødne viden.

### § 61 Medarbejderens udviklingsplan

Den teoretiske og praktiske videre- og efteruddannelse af medarbejderne er af væsentlig betydning for såvel den enkelte medarbejder som for Nykredit.

Medarbejdernes uddannelse skal derfor løbende tilpasses såvel Nykredits behov som den enkelte medarbejders behov, evner og ønsker, således at der sikres medarbejderen mulighed for at vedligeholde allerede erhvervede kompetencer men også mulighed for egentlige kompetenceløft.

Nykredit skal gennemføre en udviklingssamtale med medarbejderen, der omfatter evaluering af medarbejderens udvikling.

Nykredit og den faglige repræsentant aftaler retningslinjer herunder frekvens og kriterier for samtale og udviklingsplan samt system og metode for afklaring og dokumentation.

Udviklingssamtalen bør indeholde:

- Evaluering af medarbejderens udvikling
- Dialog om udvikling i aktuelt job og kommende jobmuligheder
- Udfærdigelse af udviklingsplan

Udviklingsplanen skal omhandle:

- Afklaring af medarbejderens kompetencer (sociale, faglige og personlige)
- Plan for vedligeholdelse af allerede erhvervede kompetencer, men også mulighed for egentlige kompetenceløft,
- Dialog om udvikling i aktuelt job og kommende jobmuligheder.

I udviklingsplanen præciseres vilkår for de i planen aftalte uddannelser, herunder i hvilket omfang der ud over betaling af uddannelsesafgift, bøger og materialer ydes frihed (fx undervisningstid, fjernundervisning, projekt- opgaver, eksamensforberedelser og eksamen), betaling for transport mm. Både Nykredit og medarbejderen bærer ansvaret for at disse planer følges.

### § 62 Frihed til uddannelse

Medarbejdere med over 2 års beskæftigelse i Nykredit har i de år, hvor medarbejderen ikke deltager i anden uddannelse, aftalt med Nykredit, ret til frihed uden løn til uddannelse i indtil 10 arbejdsdage.

Ved placering af friheden skal tages fornødent hensyn til arbejdet i Nykredit.

Ved frihed efter denne bestemmelse optjenes anciennitet.

## Kapitel IX – Sociale bestemmelser

### § 63 Omsorgsdage

Medarbejderne har hvert år ret til indtil 5 omsorgsdage. Disse dage placeres under hensyn til Nykredits drift.

For deltidsansatte gives omsorgsdagene forholdsmæssigt.

Nykredit kan efter aftale med den faglige repræsentant vælge ferieåret som opgørelsesperiode. Aftalen skal også tage stilling til overgangsordning.

### § 64 Graviditet, barsel og orlov

Stk. 1. Før fødslen har en kvindelig (den fødende) medarbejder ret til graviditetsorlov med fuld løn dog tidligst 4 uger før det forventede fødselstidspunkt.

Efter fødslen har moderen (den fødende) ret til barselorlov med fuld løn i indtil 10 uger. I de første 2 uger efter fødslen har moderen pligt til fravær.

Moderen (den fødende) har herefter desuden ret til forældreorlov med fuld løn i op til 16 uger.

Hvis der ved aftale ikke opnås enighed om placeringen af forældreorloven kan moderen (den fødende) vælge at placere forældreorloven i uge 11-52 som en sammenhængende periode. Medarbejderens kan også vælge at placere forældreorloven som 2 uafbrudte perioder af samme længde indenfor samme periode. Medarbejderens har ikke ret til fuld løn ved udskudt orlov.

Fædre/medmødre (ikke-fødende) har ret til fædreorlov med fuld løn i op til 2 uger. Hvis der ved aftale ikke opnås enighed om placeringen af fædreorloven, skal fædreorloven holdes som en uafbrudt periode indtil uge 10.

Fædre/medmødre (ikke-fødende) har herefter desuden ret til forældreorlov med fuld løn i op til 24 uger.

Hvis der ved aftale ikke opnås enighed om placeringen af forældreorloven kan far/medmor placere forældreorloven i uge 11-52 efter fødslen som en sammenhængende periode. Medarbejderens kan også vælge at placere forældreorloven som 2 uafbrudte perioder af samme længde indenfor samme periode.

Medarbejderens har ikke ret til fuld løn ved udskudt orlov. Medarbejderens kan desuden vælge at placere 2 uger af forældreorloven indtil uge 10 efter fødslen.

Varslingsreglerne følger de til enhver gældende varsler i barselsloven.

Arbejdsgiverens pligt til at yde fuld løn, jf. ovenfor, er betinget af, at medarbejderens efter loven om ret til orlov og dagpenge (barselloven) er berettiget til dagpenge.

De nye regler om graviditet, barsel og orlov gælder for forældre til børn født efter den 1. april 2023.

Ved forlængelse af barselorloven på grund af barns hospitalsindlæggelse, jf. barselloven, betales fuld løn. Forældrene vælger, hvem der har retten til den forlængede orlov. Hvis barselorloven forlænges efter denne bestemmelse, vil medarbejderens ret til frihed efter stk. 1 eller stk. 3 blive udskudt med det tilsvarende antal uger.

Ved barns død betales fuld løn i de perioder, hvor der betales sygedagpenge, jf. barselloven. Endvidere betales fuld løn til faderen i de perioder, hvor der er ret til dagpenge efter barselloven § 7, stk. 2 (moderens sygdom inden for de første 14 uger).

Der betales herudover fuld løn under fravær på grund af lægeligt dokumenterede graviditetsgener.

Stk. 2. En gravid medarbejder kan ikke af virksomheden afskediges de sidste 3 måneder før den forventede fødsel, medmindre der foreligger sådanne forhold fra medarbejderens side, at bortvisning er berettiget.

Stk. 3. Når en medarbejder holder barselorlov uden løn fra virksomheden, jf. barselloven, betaler virksomheden såvel medarbejderens som virksomhedens normale pensionsbidrag i perioden. Dog længst til 60 uger efter fødslen. Der betales også pensionsbidrag under afvikling af udskudt orlov efter § 11 i barselsloven, der afholdes senere end 60 uger efter fødslen.

Stk. 4. Medarbejderens har efter afholdt fravær i henhold til stk. 1., ret til deltidsansættelse til og med uge 60 efter fødslen. Hvis der ikke ved lokal forhandling opnås enighed om nedsættelsen, har medarbejderens krav på ansættelse på halv tid i perioden.

Ønsker medarbejderens at udnytte denne ret, skal medarbejderens meddele det til virksomheden inden 8 uger efter fødslen.

Virksomheden betaler såvel medarbejderens som virksomhedens normale pensionsbidrag i perioden.

Stk. 5. Ved aftalebestemt orlov til børnepasning optjenes anciennitet.

Stk. 6. Bestemmelserne i stk. 1–5 gælder tilsvarende, når en medarbejder i registreret partnerskab adopterer

et barn fra fødslen i henhold til adoptionslovens bestemmelser.

Stk. 7. Forældre, der er tiltænkt en forældre lignende relation til barnet, først og fremmest LGBT+familier, der efter gældende lov opnår barselsrettigheder (§§ 23a og 23b i barselloven), har samme rettigheder som efter reglerne i stk. 1.

*[Stk. 7, finder først anvendelse fra den 1. januar 2024]*

### **§ 65 Adoption**

Hvis den adoptionssøgende myndighed bestemmer, at medarbejderen skal være fraværende fra arbejdet ved modtagelsen af barnet, har medarbejderen fra modtagelsestidspunktet samme rettigheder som biologiske forældre som nævnt i § 65.

Ved modtagelsen af et adoptivbarn i udlandet har medarbejderen ret til orlov med fuld løn i den dagpengeberettigede periode, dog højst 8 uger før modtagelsen.

Ved modtagelsen af et adoptivbarn i Danmark har medarbejderen ret til orlov med fuld løn i den dagpengeberettigede periode, dog højst 2 uger før modtagelsen.

Når en medarbejder adopterer et barn, har medarbejderen ret til orlov uden løn i 14 uger regnet fra tidspunktet for modtagelsen af barnet.

### **§ 66 Børnedeltid**

Forældre med børn under 12 år har ret til at indgå en tidsbestemt aftale om nedsættelse af arbejdstiden. Arbejdstiden kan maksimalt nedsættes til 30 timer om ugen eksklusiv pauser. Børnedeltiden skal være i min. 3 måneder og max. 12 måneder i alt. Medarbejderen har mulighed for at opdele børnedeltiden i op til fire perioder af 3 måneders varighed med hver sin aftale.

Efter arbejdstidsnedsættelsen, indbetaler både medarbejder og Nykredit pensionsbidrag på baggrund af den hidtidige beskæftigelsesgrad.

Hvis medarbejderen tidligere har været ansat på tidsbegrænset deltid og har indgået aftale om forhøjelse af arbejdstidsprocenten, opnås der først ret til et pensionsbidrag efter den højere arbejdstidsprocent, hvis børnedeltiden påbegyndes 12 måneder efter forhøjelsen af arbejdstiden eller senere.

Nykredit kan efter dialog med den faglige repræsentant modsætte sig en deltidordning, hvis ansvar og forretningsomfang (fx kunde, ledelses- og/eller

driftsmæssige hensyn) ikke er foreneligt med en deltidordning.

Kan ansættelse på deltid ikke tilbydes i det eksisterende job, skal alternativ stilling undersøges.

### **§ 67 Frihed ved børns sygdom**

Stk. 1. En medarbejder har ret til om nødvendigt at få fri med løn i indtil 5 arbejdsdage af et hjemmeboende barns (normalt et barn under 15 år) sygdomsperiode for enten at arrangere passende pleje eller selv passe barnet. Ved fravær over 2 arbejdsdage skal medarbejderen begrunde, hvorfor det ikke er muligt at arrangere anden passende pleje af barnet.

Stk. 2. Ved hospitalsindlæggelse af et sygt barn under 18 år, der kræver forældrenes tilstedeværelse, gives indtil 2 ugers orlov med fuld løn. Ved ambulante behandling af et sygt barn under 18 år, der træder i stedet for hospitalsindlæggelse og som kræver forældrenes tilstedeværelse, gives nødvendig frihed med fuld løn i op til 2 uger.

Det samme gælder, hvis barnet udskrives fra hospitalet eller fra tilsvarende ambulante behandling, hvis det fortsat er nødvendigt med pleje/pasning i hjemmet i stedet for hospitalsophold. Nykredit kan forlange fornøden dokumentation herfor.

Den samlede frihedsperiode kan ikke overstige 2 uger.

Stk. 3. Ved sygdom ud over de 5 sygedage eller de indtil 2 ugers orlov med fuld løn, gives der på medarbejderens begæring orlov uden løn i en sådan periode, at en forsvarlig pasning af det syge barn er praktisk mulig.

Ved orlov ud over 2 uger kan Nykredit gøre ydelse af yderligere orlov betinget af forevisning af lægeattest. Lægens samlede honorar ved udstedelse af lægeattest betales af Nykredit.

Stk. 4. Frihed i henhold til stk. 1, 2 og 3 gælder også, når man har et forældremyndigheds lignende forhold til barnet.

Stk. 5. Der gives hel eller delvis orlov i op til 13 uger til medarbejdere med et alvorligt sygt barn under 18 år, jf. § 26 i Barselloven.

Nykredit betaler lønkomensation op til fuld sædvanlig løn i orlovsperioden. Der optjenes ferie og betales pensionsbidrag af fuld sædvanlig løn. Orlovsperioden medregnes i medarbejderens anciennitet.

Stk. 6. Der gives medarbejdere, der forsørger et fysisk eller psykisk handicappet hjemmeboende barn under

18 år, mulighed for hel eller delvis orlov uden løn, jf. § 42 i lov om social service.

Nykredit betaler arbejdsgivers pensionsbidrag i orlovsperioden.

### **§ 68 Orlov til pasning af nærtstående, som er handicappet, alvorligt syge eller døende i hjemmet**

Stk. 1. Der skal være orlovsmuligheder for medarbejdere til pasning af nærtstående, som er handicappede, har en kritisk sygdom eller er alvorligt syge eller døende. De nær- mere vilkår for orloven kan aftales lokalt mellem Nykredit og den pågældende medarbejder. Hvis der ikke er indgået aftale, eller der ikke kan opnås enighed om vilkårene, gælder stk. 2 og 3.

Stk. 2. En medarbejder, der ønsker at passe nærtstående handicappede, alvorligt syge eller døende i hjemmet, har ret til orlov med løn fra Nykredit, hvis medarbejderen, enten:

- a. ansættes af kommunen i henhold til § 118 i lov om social service til at passe en nærtstående med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse, eller
- b. af kommunen får bevilget plejevederlag i henhold til § 119 i lov om social service for at passe en nærtstående døende, der ønsker at dø i eget hjem.

Ansættes medarbejderen i henhold til a., betaler Nykredit lønkomensation beregnet som forskellen mellem medarbejderens normale løn og pensionsbidrag og den af kommunen betalte løn mv., feriepenge og pensionsbidrag.

Får medarbejderen bevilget plejevederlag i henhold til b., indtræder Nykredit i medarbejderens ret til plejevederlag og yder fuld løn under orloven, hvor medarbejderen er berettiget til plejevederlag.

Stk. 3. Der optjenes under orloven ferie og betales pensionsbidrag af normal løn. Orlovsperioden medregnes i medarbejderens anciennitet.

### **§ 69 Frihed som følge af force majeure**

Stk. 1. En ansat har ret til arbejdsfrihed som følge af force majeure, når tvingende familiemæssige årsager gør sig gældende i tilfælde af sygdom eller ulykke, der gør den ansattes umiddelbare tilstedeværelse påtrængende nødvendig.

Stk. 2. Bestemmelsen sikrer de ansatte ret til arbejdsfrihed uden løn som følge af force majeure i de tilfælde, der er omfattet af rammeaftalens artikel 3 (Rådets direktiv 2010/18/EU af 8. marts 2010).

Bestemmelsen berører ikke anvendelsen af øvrige regler om fravær med løn.

Betingelser for adgangen til og omfanget af arbejdsfrihed som følge af force majeure fastlægges lokalt.

### **§ 70 Orlov**

En medarbejder med 5 års anciennitet har ret til orlov uden løn og pension i op til 6 måneder. Orlov skal som udgangspunkt varsles med 3 måneder.

Nykredit kan dog efter en dialog med den faglige repræsentant modsætte sig orlov, hvis særlige tjenstlige, praktiske eller lignende hensyn taler imod.

Hvis Nykredit, jf. ovenstående, modsætter sig orloven, bør muligheden for orlov på anden vis afdækkes.

### **§ 71 Tilbagevenden efter orlov**

Stk. 1. Som hovedregel skal en medarbejder have besked om sin organisatoriske placering, herunder afdeling, senest 1 måned inden tilbagevenden fra orlov på 3 mdr. eller derover.

Ved orlov på 6 mdr. eller derover drøftes ovenstående mellem Nykredit og medarbejder.

Nykredit skal tilstræbe, at medarbejderen vender tilbage til samme afdeling, hvis medarbejderen ønsker det.

Bestemmelsen gælder alle former for orlov.

### **§ 72 Deltid for seniorer**

Medarbejdere, der har været uafbrudt beskæftiget i Nykredit i mindst 5 år og er fyldt:

- 58 år, har ret til at få nedsat deres arbejdstid til en arbejdstidsprocent mellem 80 og 100 af fuld beskæftigelse.
- 60 år, har ret til at få nedsat deres arbejdstid til en arbejdstidsprocent mellem 70 og 100 af fuldtidsbeskæftigelse.
- 62 år, har ret til at få nedsat deres arbejdstid til en arbejdstidsprocent mellem 60 og 100 af fuldtidsbeskæftigelsen.

Efter arbejdstidsnedsættelsen indbetaler både medarbejder og Nykredit pensionsbidrag på baggrund af den hidtidige beskæftigelsesgrad.

Hvis medarbejderen tidligere har været ansat på tidsbegrænset deltid og har indgået aftale om forhøjelse af arbejdstidsprocenten, opnås der først ret til et pensionsbidrag efter den højere arbejdstidsprocent, hvis seniordeltiden påbegyndes 12 måneder efter forhøjelsen af arbejdstiden eller senere.

Nykredit kan efter dialog med den faglige repræsentant modsætte sig en deltidsordning, hvis ansvar og forretningsomfang (f.eks. kunde, ledelses- og/eller driftsmæssige hensyn) ikke er foreneligt med en deltidsordning.

Medarbejdere på nedsat tid efter denne bestemmelse har ret til, efter samråd med sit pensionselskab, at fravælge eget bidrag og vælge at få arbejdsgiverbidraget, på baggrund af hidtidig beskæftigelsesgrad udbetalt som et ikke pensionsgivende tillæg til lønnen. Der beregnes ikke ferie- tillæg eller feriegodtgørelse af udbetalt pensionsbidrag.

Hvis deltidsansættelse ikke kan tilbydes i eksisterende job, bør alternative stillingsmuligheder afdækkes. Indebærer deltidsansættelsen jobændring med lønnedsættelse, bevares det oprindelige pensionsbidrag i kroner, indtil pensionsbidraget i procent omregnet til kroner i den nye stilling er større.

### **§ 73 EkstraDeltid**

Medarbejdere med minimum 12 års anciennitet har ret til at indgå en tidsbestemt aftale på op til 12 måneder om nedsættelse af arbejdstiden til en arbejdstidsprocent mellem 80 og 100 af fuld beskæftigelse. Medarbejderen har mulighed for at opdele deltiden i op til fire perioder af 3 måneders varighed med hver sin aftale.

Det aftales, hvornår deltidsansættelsen kan påbegyndes. Der tages i den forbindelse udgangspunkt i enhedens driftsmæssige situation, herunder f.eks. barsel, langtidssygdom eller anden deltid i enheden.

Efter arbejdstidsnedsættelsen, indbetaler både medarbejder og Nykredit pensionsbidrag på baggrund af den hidtidige beskæftigelsesgrad.

Hvis medarbejderen tidligere har været ansat på tidsbegrænset deltid og har indgået aftale om forhøjelse af arbejdstidsprocenten, opnås der først ret til et pensionsbidrag efter den højere arbejdstidsprocent, hvis EkstraDeltiden påbegyndes 12 måneder efter forhøjelsen af arbejdstiden eller senere.

Bestemmelsen berører ikke muligheden for at gå på deltid for seniorer.jf. § 72.

### **§ 74 Psykologordning og forsikringsforhold**

Stk. 1. Medarbejdere, der har været udsat for røveri, røveriforsøg, overfald og lignende, bør samme dag og skal inden 24 timer have tilbud om en samtale med en psykolog, der har en kvalificeret viden om behandling af røveriofre.

Stk. 2. Inden for en periode af 12 måneder efter et røveri, røveriforsøg, overfald og lignende har medarbejderen ret til psykologhjælp eller anden relevant og kvalificeret behandling, der er egnet til at afbøde følgerne af overgrebet. Nykredit giver fuld frihed med løn og afholder udgifter til behandlingen. Perioden kan efter en konkret lægelig eller psykologisk vurdering udvides.

Stk. 3. For at sikre medarbejderen ved eventuelle arbejds- skader skal der foretages indberetning til Nykredits forsikringsselskab efter reglerne i lov om arbejdsskadeforsikring, § 33.

Stk. 4. Nykredit dækker medarbejdernes risiko ved røveri, røveriforsøg, overfald og lignende, som har relation til ansættelsesforholdet.

Erstatningen er 1.300.000 kr. ved død og 2.600.000 kr. ved fuld invaliditet.



## Kapitel X – Afskedigelser og fratrædelsesgodtgørelse

### § 75 Afskedigelser

Stk. 1. Afskedigelse efter Funktionærlovens § 5, stk. 2 (120-dages-reglen) kan ikke finde sted.

Stk. 2. Hvis en efter reglerne for behandling af faglig strid nedsat voldgiftsret måtte finde, at afskedigelse er uberettiget og ikke begrundet i medarbejderens eller Nykredits forhold, kan voldgiftsretten efter påstand herom underkende afskedigelsen, medmindre samarbejdet mellem Nykredit og medarbejderen har lidt eller må antages at ville lide skade ved en fortsættelse af ansættelsesforholdet.

Finder voldgiftsretten, at afskedigelsen er uberettiget, men at ansættelsesforholdet alligevel ikke skal fortsætte, kan voldgiftsretten efter påstand herom bestemme, at Nykredit skal betale den pågældende en erstatning.

Størrelsen af denne skal afhænge af sagens omstændig- heder og medarbejderens anciennitet i Nykredit.

Stk. 3. Underkendelse af opsigelsen eller tilkendelse af godtgørelse er betinget af, at medarbejderen har været uafbrudt beskæftiget i Nykredit i mindst 1 år før opsigelsen.

Stk. 4. Afskediges en medarbejder, som har været uafbrudt beskæftiget i mindst 12 år, skal Nykredit betale fratrædelsesgodtgørelse efter reglerne i Funktionærlovens § 2a og en særlig godtgørelse, svarende til:

- 1 månedsløn for medarbejdere, der er fyldt 40 år.
- 2 månedslønninger for medarbejdere, der er fyldt 45 år.
- 3 månedslønninger for medarbejdere, der er fyldt 50 år.
- 5 månedslønninger for medarbejdere, der er fyldt 55 år.
- 6 månedslønninger for medarbejdere, der er fyldt 60 år.

For medarbejdere, der er fyldt 50 år på fratrædelsestidspunktet, betaler Nykredit - ud over den særlige godtgørelse - 8 måneders arbejdsgiver- og medarbejderpensionsbidrag til medarbejderens hidtidige pensionsordning eller anden pensionsordning. Hvis dette ikke er muligt, udbetales beløbet kontant sammen med godtgørelsen.

For medarbejdere, der er fyldt 55 år på fratrædelsestidspunktet, betaler arbejdsgiveren - ud over den særlige godtgørelse - 20 måneders arbejdsgiver- og medarbejderpensionsbidrag til medarbejderens hidtidige pensions- ordning eller anden pensionsordning. Hvis dette ikke er muligt, udbetales beløbet kontant sammen med godtgørelsen.

Stk. 5. Ved saglige disciplinære afskedigelser, skal virksomheden ikke betale den særlige godtgørelse eller pensionsbidrag efter stk. 4.

Stk. 6. Hvis en medarbejder efter afskedigelse, begrundet i Nykredits forhold, i opsigelsesperioden ønsker at deltage i en jobrelevant uddannelsesaktivitet, bør der gives frihed med løn i uddannelsesperioden. Der forudsættes minimum 1 års ansættelse på opsigelsestidspunktet.

#### Protokollat

For medarbejdere, ansat 31. marts 2023 eller tidligere, gælder særlige bestemmelser ved afskedigelse i forbindelse med strukturændringer og/eller rationaliseringer, jf. Protokollat vedr. forlængede opsigelsesvarsler for overenskomstansatte medarbejdere med anciennitet før 1. april 2023. (nr. 23-04-04)

For medarbejdere ansat 1. april 2023 eller senere, gælder alene de i STOK aftalte afbødevilkår.

## Bilag til § 27 Nykredits lønsystem

Lønramme1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Løntrin 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
-	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-		1	2	3	4	5	6	7	8	9
-			1	2	3	4	5	6	7	8
-				1	2	3	4	5	6	7
Lønramme12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Løntrin12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
- 11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
- 10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
- 9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
- 8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Lønramme 33	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Løntrin 23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
- 22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
- 21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
- 20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
- 19										
Lønramme 44	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
Løntrin 34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
- 33	34	35	36		38	39	40	41	42	43
- 32	33	34	35			38				
- 31	32	33	34							
Lønramme	45	46	47	48	49	50	51			
Løntrin 45	46	47	48	49	50	51				
- 44	45	46	47	48						
-										

De til enhver tid gældende lønsatser offentliggøres på intranettet.