

**VEJLEDNING**  
**OM FERIEFORHOLD**  
**ASSURANDØRER**  
2022

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Indledning</b> .....	3
<b>2. Ferielovens regler</b> .....	3
2.1. Optjening og Afholdelse af ferie.....	3
2.2. Feriefridage og 6. ferieuge – udover ferieloven.....	3
<b>3. Rammeoverenskomstens regler</b> .....	4
3.1. Faste løndele og portefølje provision .....	4
3.2. Feriegodtgørelse .....	4
3.3. Ferietillæg.....	4
<b>4. Acontoløn – Garantiløn – Provision</b> .....	5
4.1. Garantiløn/Garanteret provision.....	5
<b>5. Feriegodtgørelse/-tillæg ved fratrædelse</b> .....	5
5.1. Feriegodtgørelse .....	5
5.2. Ferietillæg.....	5
5.3. Modregning .....	5
<b>6. Afslutning</b> .....	5
<b>Bilag 1</b> .....	6

## 1. Indledning

FA og Finansforbundet har udarbejdet denne fælles vejledning om ferieforhold på assurandørområdet.

Først er der en kort beskrivelse af enkelte af ferielovens regler. På FA og Finansforbundets hjemmesider findes en nærmere beskrivelse af ferielovens regler. Herefter gennemgås Rammeoverenskomstens (ROKens) regler. Vejledningen fokuserer især på reglerne om feriegodtgørelse og ferietillæg, og indeholder bl.a. bilag med eksempler på beregning af feriegodtgørelse og ferietillæg for assurandører.

Det relevante grundlag for assurandørers ret til ferie og betaling herfor er:

- Ferieloven med tilhørende bekendtgørelser mv.
- Rammeoverenskomsten
- Lokale assurandøraftaler indgået mellem selskabet og de lokale assurandørforeninger
- Individuelle aftaler indgået mellem selskabet og den enkelte assurandør

## 2. Ferielovens regler

Med implementeringen af den nye ferielov den 1. september 2020 kan assurandører optjene og afholde ferie (næsten) samtidigt. Dette kaldes samtidighedsferie.

### 2.1. Optjening og Afholdelse af ferie

#### Optjening

Assurandører har ret til 5 ugers ferie hvert ferieår ifølge ferieloven.

Ferien optjenes løbende i ferieåret. Dvs. assurandøren optjener 2,08 feriedag med løn pr. måned, hvilket svarer til 5 uger på et år. Ferieåret løber fra 1. september til den 31. august året efter.

#### Afholdelse

Ferien skal afholdes i ferieafholdelsesperioden, der løber i samme periode som ferieåret – dog forlænget med 4 måneder – det vil sige til den 31. december.

Ferieafholdelsesperioden er altså 16 måneder og går fra 1. september – 31. december året efter.

#### Optjeningsperioden

1. Sept. 2021  31. Aug. 2022

#### Afholdelsesperioden

1. Sept. 2021  31. Dec. 2022

### 2.2. Feriefridage og 6. ferieuge – udover ferieloven

Feriefridage/6. ferieuge er normalt betalte fridage ud over ferielovens 5 ugers ferie. Derfor fremgår det ofte af den lokale assurandøraftale, om assurandøren har ret til feriefridage og/eller 6. ferieuge, ligesom det normalt fremgår, om dagene optjenes eller tildeles.

Hvis virksomheden giver ret til fri- eller feriedage udover ferieloven, så har assurandøren altså ret til mere end 2,08 ferie-/fridage pr. måned.

### 3. Rammeoverenskomstens regler

Assurandører kan ifølge ROKen modtage 3 forskellige ydelser under eller i forbindelse med ferie, nemlig:

- **Faste lønde og portefølje provision**
- **Feriegodtgørelse**
- **Ferietillæg**

#### 3.1. Faste lønde og portefølje provision

Ifølge ROKens § 11, stk. 2 får assurandører under ferie udbetalt faste lønde og andre faste ydelser af lønmæssig karakter (fx tilskud til bil og telefon) samt portefølje provision.

#### 3.2. Feriegodtgørelse

Ifølge ROKens § 11, stk. 1, har assurandører ret til feriegodtgørelse på 12,50% af:

- Indkomstskattepligtige Variable lønde\*
- Indkomstskattepligtige Personalegoder
- Medarbejderens Pensionsbidrag
- Sygeløn\*\* (den andel, der vedrører variable lønde)

\*Variable lønde er fx Nytegningsprovision, Gebyrer, Porteføljestigningsprovision/Vækstprovision og Bonus.

\*\*Det er udelukkende den andel af sygelønnen, der vedrører variable lønde jf. ROKens § 13, stk. 1, litra b.

FA og Finansforbundet opfordrer selskaber og assurandører til at angive i den lokale overenskomst (evt. som et bilag), hvilke variable lønde, der indgår i beregningsgrundlaget for feriegodtgørelsen, således der ikke opstår tvivl om beregningsgrundlaget. Der ydes ikke feriegodtgørelse af ferietillæg, omkostningstillæg, arbejdsgivers pensionsbidrag eller feriegodtgørelse, der er udbetalt i optjeningsåret.

Feriegodtgørelsen afregnes til Feriekonto hver måned eller udbetales til medarbejderen på det tidspunkt, det er aftalt i den lokale lønftale.

Se Bilag 1 for eksempler på beregning af feriegodtgørelsen jf. ferieloven og jf. lokalaftale.

#### 3.3. Ferietillæg

Medmindre andet er aftalt lokalt, modtager assurandøren jf. ferielovens § 26 et ferietillæg på 1% af:

- indkomstskattepligtige Faste lønde og andre faste ydelser af lønmæssig karakter
- Indkomstskattepligtige Personalegoder
- Portefølje provision\*
- Feriegodtgørelse
- Assurandørens pensionsbidrag
- Sygeløn\*\* (den andel, der vedrører faste lønde)

\*Portefølje provision beregnes typisk som en fast procentdel af årets præmiebetalinger – med fradrag af ristorno. Altså en provision for at yde sine kunder service.

\*\*Det er udelukkende den andel af sygelønnen, der vedrører faste lønde jf. ROKens § 13, stk. 1, litra a.

FA og Finansforbundet opfordrer selskaber og assurandører til at angive i den lokale overenskomst (evt. som et bilag), hvilke faste lønde, der indgår i beregningsgrundlaget for ferietillægget, således der ikke opstår nogen tvivl om beregningsgrundlaget.

Der ydes ikke ferietillæg af sidste års udbetalte ferietillæg, arbejdsgivers pensionsbidrag og omkostningstillæg.

Ferietillægget udbetales til medarbejderen over to omgange, hvor den første del (perioden 1. sept. – 31. maj) udbetales sammen med lønnen for maj måned, og anden del (perioden 1. juni – 31. august) udbetales sammen med lønnen for august måned, medmindre der aftalt en anden udbetalingstermin i den lokale lønftale.

Se Bilag 1 for eksempler på beregning af ferietillæg jf. ferieloven og jf. lokalaf-tale.

## **4. Acontoløn – Garantiløn – Provision**

De fleste assurandører har både faste og variable lønde-le. Hertil kommer begreber som Garantiløn og Acontoprovision.

### **4.1. Garantiløn/Garanteret provision**

Garantiløn defineres her som en garanteret mindsteløn. Dvs. der kan ikke foretages modregning i denne udbetalte løn. Den udbetales til nyansatte assurandører, der i en periode oppebærer en garanteret løn/provision (typisk 12 måneder).

I selskaber, hvor garantilønnen er fast, dvs. der indgår ikke variable lønde-le, beregnes der ferietillæg af garantilønnen.

I selskaber, hvor garantilønnen indeholder såvel faste som variable lønde-le, beregnes der ferietillæg af de faste lønde-le og feriegodtgørelse af de variable lønde-le.

## **5. Feriegodtgørelse/-tillæg ved fratrædelse**

### **5.1. Feriegodtgørelse**

Ved fratræden beregnes feriegodtgørelse efter ferielovens regler.

Endelig opgørelse af assurandørens konto vil ofte først finde sted 1 år efter fratræden. I denne mellemliggende periode beregnes der provision af indkomne/betalte forsikringer. Provisionen fratrækkes ristorno, og der betales feriegodtgørelse af den overskydende provision.

### **5.2. Ferietillæg**

Der udbetales ikke ferietillæg efter fratræden, da ferietillægget kun udbetales til ansatte, og fordi ferietillægget er indeholdt i feriegodtgørelsen, hvis det udgør 1,00% ligesom i ferieloven.

Hvis der i den lokale overenskomst er aftalt et højere ferietillæg end ferielovens 1,00%, så skal den højere andel af ferietillægget udbetales til assurandøren ved fratrædelse, hvis det ikke allerede er udbetalt. Det er udelukkende 1,00% af ferietillægget, der indeholdt i feriegodtgørelsen.

Dvs. hvis der fx er aftalt et ferietillæg på 3,25%, så har assurandøren, der fratræder, ret til at få udbetalt ferietillæg på 2,25% i forbindelse med fratrædelsen, hvis ikke ferietillægget allerede er udbetalt.

### **5.3. Modregning**

Assurandørens konto opgøres oftest først endeligt efter fratræden. I den provision, der optjenes efter fratrædelsestidspunktet modregnes eventuel ristorno og gæld til selskabet. Der beregnes feriegodtgørelse af den endeligt opgjorte provision i assurandørens favør.

Ifølge ferielovens regler kan der ikke ske modregning i allerede udbetalt feriegodtgørelse og ferietillæg. Kan selskaberne således nå at modregne assurandørens gæld til selskabet, inden feriegodtgørelsen indbetales til FerieKonto, udbetales der feriegodtgørelse af de faktisk indtjente beløb.

## **6. Afslutning**

Husk på at dette er en generel vejledning for alle selskaber og assurandørforeninger. De lokale overenskomster er meget forskellige, og løsningen på en række tvivlsspørgsmål skal således findes ud fra ferieloven, ROKen og/eller den lokale overenskomst.

# Bilag 1

## Eksempel 1

### Beregning af Ferietillæg jf. ferieloven

<b>Beregning Ferietillæg</b> <b>1. september 2021 - 31. maj 2022</b> (Udbetales med maj-lønnen 2022)	<b>2,50%</b>
<b>Fast Løn</b> (sep. 21 - maj 22)	135.000,00 kr.
<b>Portefølje provision</b> (sep. 21 - maj 22)	154.703,99 kr.
<b>Feriegodtgørelse*</b> (sep. 21 - maj 22)	56.571,59 kr.
<b>Personalegoder</b> (sep. 21 - maj 22)	7.791,75 kr.
<b>Medarbejderens pensionsbidrag**</b> (sep. 21 - maj 22)	39.169,44 kr.
<b>Løn under ferie***</b> (sep. 21 - maj 22)	- 29.356,67 kr.
<b>i alt</b>	<b>363.880,10 kr.</b>
<b>Ferietillæg (2,50%)</b>	<b>9.097,00 kr.</b>

<b>Beregning Ferietillæg</b> <b>1. juni 2022 - 31. august 2022</b> (Udbetales med august-lønnen 2022)	<b>2,50%</b>
<b>Fast Løn</b> (jun. 22 - aug 22)	45.000,00 kr.
<b>Portefølje provision</b> (jun. 22 - aug. 22)	51.568,00 kr.
<b>Feriegodtgørelse*</b> (jun. 22 - aug. 22)	18.857,20 kr.
<b>Personalegoder</b> (jun. 22 - aug. 22)	2.597,25 kr.
<b>Medarbejderens pensionsbidrag**</b> (jun. 22 - aug. 22)	13.056,48 kr.
<b>Løn under ferie***</b> (jun. 22 - aug. 22)	- 9.270,53 kr.
<b>i alt</b>	<b>121.808,39 kr.</b>
<b>Ferietillæg (2,50%)</b>	<b>3.045,21 kr.</b>

<b>* Personalegoder</b> (værdi der fremgår af medarbejderens lønseddel)	
Gruppeliv	445,00 kr.
Fri telefon	243,25 kr.
Sundhedsforsikring	62,50 kr.
Tandforsikring	115,00 kr.
<b>i alt</b>	<b>865,75 kr.</b>

<b>** ROKens Pensionsbidrag</b>	
Arbejdsgiverbidraget	11,27%
<b>Medarbejderbidraget</b>	<b>5,63%</b>
<b>i alt</b>	<b>16,90%</b>

<b>*** Løn under ferie (sep. 21 - maj 22)</b>	
<b>Fast Løn</b> (sep. 21 - maj 22)	135.000,00 kr.
<b>Portefølje provision</b> (sep. 21 - maj 22)	154.703,99 kr.
<b>Fast løn i alt</b> (sep. 21 - maj 22)	289.703,99 kr.
<b>Fast løn i alt pr. måned</b>	<b>32.189,33 kr.</b>
1 Feriedag, 2021 (4,80%)	1.545,09 kr.
<b>19 Feriedage</b>	<b>29.356,67 kr.</b>

<b>*** Løn under ferie (jun. 22 - aug. 22)</b>	
<b>Fast Løn</b> (jun. 22 - aug. 22)	45.000,00 kr.
<b>Portefølje provision</b> (jun. 22 - aug. 22)	51.568,00 kr.
<b>Fast løn i alt</b> (jun. 22 - aug. 22)	96.568,00 kr.
<b>Fast løn i alt pr. måned</b>	<b>32.189,33 kr.</b>
1 Feriedag, 2021 (4,80%)	1.545,09 kr.
<b>6 Feriedage</b>	<b>9.270,53 kr.</b>

## Eksempel 2

### Beregning af Ferietillæg jf. lokalaftale

<b>Beregning Ferietillæg 1. januar 2021 - 31. december 2021</b>	<b>2,50%</b>
Fast Løn (2021)	180.000,00 kr.
Portefølje provision (2021)	206.271,99 kr.
Feriegodtgørelse (Se Feriegodtgørelse eksempel 4)	75.428,79 kr.
Personalegoder* (2021)	10.389,00 kr.
Medarbejderens pensionsbidrag** (2021)	52.225,92 kr.
Løn under ferie*** (2021)	-38.627,20 kr.
<b>i alt</b>	<b>485.688,50 kr.</b>
<b>Ferietillæg (2,50%)</b>	<b>12.142,21 kr.</b>

<b>* Personalegoder (værdi der fremgår af medarbejderens lønseddel)</b>	
Gruppeliv	445,00 kr.
Fri telefon	243,25 kr.
Sundhedsforsikring	62,50 kr.
Tandforsikring	115,00 kr.
<b>i alt</b>	<b>865,75 kr.</b>

<b>** ROKens Pensionsbidrag</b>	
Arbejdsgiverbidraget	11,27%
Medarbejderbidraget	5,63%
<b>i alt</b>	<b>16,90%</b>

<b>*** Løn under ferie (2021)</b>	
Fast Løn (2021)	180.000,00 kr.
Portefølje provision (2021)	206.271,99 kr.
Fast løn i alt årligt (2021)	386.271,99 kr.
Fast løn pr. måned (2021)	32.189,33 kr.
1 Feriedag, 2021 (4,80%)	1.545,09 kr.
<b>25 Feriedage</b>	<b>38.627,20 kr.</b>



### Eksempel 3

#### Beregning af Feriegodtgørelse jf. ferieloven

<b>Beregning Feriegodtgørelse september 2021 - august 2022</b> (Afregnes månedligt til Feriekonto)	<b>12,50%</b>
---	---------------

<b>Sep-21</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	41.446,52 kr.
<b>Feriegodtgørelse sep-21</b>	<b>5.180,81 kr.</b>

<b>Okt-21</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	49.263,38 kr.
<b>Feriegodtgørelse okt-21</b>	<b>6.157,92 kr.</b>

<b>Nov-21</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**, Sygeløn***	49.188,98 kr.
<b>Feriegodtgørelse nov-21</b>	<b>6.148,62 kr.</b>

<b>Dec-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	120.751,59 kr.
<b>Feriegodtgørelse dec-21</b>	<b>15.093,95 kr.</b>

<b>Jan-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	35.900,77 kr.
<b>Feriegodtgørelse jan-22</b>	<b>4.487,60 kr.</b>

<b>Feb-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	35.900,77 kr.
<b>Feriegodtgørelse feb-22</b>	<b>4.487,60 kr.</b>

<b>Mar-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	29.509,95 kr.
<b>Feriegodtgørelse mar-22</b>	<b>3.688,74 kr.</b>

<b>Apr-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	33.291,62 kr.
<b>Feriegodtgørelse apr-22</b>	<b>4.161,45 kr.</b>

<b>Maj-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	44.668,33 kr.
<b>Feriegodtgørelse maj-22</b>	<b>5.583,54 kr.</b>

<b>Jun-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	66.513,31 kr.
<b>Feriegodtgørelse jun-22</b>	<b>8.314,16 kr.</b>

<b>Jul-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	51.692,95 kr.
<b>Feriegodtgørelse jul-22</b>	<b>6.461,62 kr.</b>

<b>Aug-22</b>	
Variable løndele****, Personalegoder*, Medarbejderens Pensionsbidrag**	36.904,28 kr.
<b>Feriegodtgørelse aug-22</b>	<b>4.613,04 kr.</b>

<b>Feriegodtgørelse (sep-21 - aug-22)</b>	
Variable løndele**** (sep-21 - aug-22)	536.135,80 kr.
Personalegoder* (sep-21 - aug-22)	10.389,00 kr.
Medarbejderens Pensionsbidrag** (sep-21 - aug-22)	52.225,92 kr.
Sygeløn*** (variable løndele sep-21 - aug-22)	4.679,56 kr.
<b>i alt</b>	<b>603.430,28 kr.</b>
<b>Feriegodtgørelse (sep-21 - aug-22)</b>	<b>75.428,79 kr.</b>

## Eksempel 4

### Beregning af Feriegodtgørelse jf. lokalaftale

<b>Beregning Feriegodtgørelse 2021/22 1. juni 2021 - 31. maj 2022</b>	<b>12,50%</b>
Porteføljestigningsprovision/Vækstprovision	30.423,00 kr.
Tegningsprovision	463.404,00 kr.
Gebyrer	9.631,72 kr.
Superprovision/Progressiv provision	17.677,08 kr.
Bonus	15.000,00 kr.
Personalegoder*	10.389,00 kr.
Medarbejderens Pensionsbidrag**	52.225,92 kr.
Sygeløn*** (andel der vedr. variable lønde)	4.679,56 kr.
<b>i alt</b>	<b>603.430,28 kr.</b>
<b>Feriegodtgørelse</b>	<b>75.428,79 kr.</b>

<b>* Personalegoder</b> (værdi der fremgår af medarbejderens lønseddel)	
Gruppeliv	445,00 kr.
Fri telefon	243,25 kr.
Sundhedsforsikring	62,50 kr.
Tandforsikring	115,00 kr.
<b>i alt</b>	<b>865,75 kr.</b>

<b>** Beregning Medarbejderens Pensionsbidrag</b>	
Porteføljestigningsprovision/Vækstprovision	30.423,00 kr.
Tegningsprovision	463.404,00 kr.
Gebyrer	9.631,72 kr.
Superprovision/Progressiv provision	17.677,08 kr.
Bonus	15.000,00 kr.
Sygeløn (andel der vedr. variable lønde)	4.679,56 kr.
Fast løn (se Ferietillæg eksempel 2)	180.000,00 kr.
Porteføljeprovision (se Ferietillæg eksempel 2)	206.271,99 kr.
<b>i alt</b>	<b>927.087,35 kr.</b>
<b>Medarbejderens Pensionsbidrag (5,36%)</b>	<b>52.225,92 kr.</b>

<b>** ROKens Pensionsbidrag</b>	
Arbejdsgiverbidraget	11,27%
<b>Medarbejderbidraget</b>	<b>5,63%</b>
<b>i alt</b>	<b>16,90%</b>

<b>*** Sygelønsberegning</b>	
Porteføljestigningsprovision/Vækstprovision (seneste 12 måneder)	27.342,00 kr.
Tegningsprovision (seneste 12 måneder)	452.687,00 kr.
Gebyrer (seneste 12 måneder)	8.052,00 kr.

Superprovision/Progressiv provision (seneste 12 måneder)	14.671,00 kr.
Bonus (seneste 12 måneder)	12.000,00 kr.
<b>i alt</b>	<b>514.752,00 kr.</b>
1 Sygedag	2.339,78 kr.
<b>2 Sygedage</b>	<b>4.679,56 kr.</b>

**Finansforbundet**  
Applebys Plads 5  
Postboks 1960  
1411 København K  
Phone 32 96 46 00  
post@finansforbundet.dk  
www.finansforbundet.dk

**FA**  
Amaliegade 7  
1256 København K  
Phone 33 91 47 00  
fa@fanet.dk  
www.fanet.dk